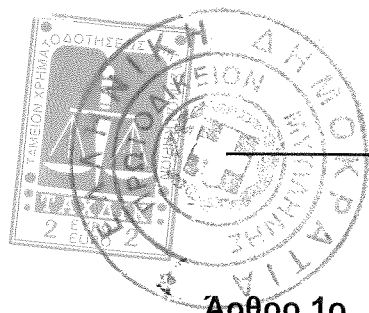


ΚΑΤΑΣΤΑΤΙΚΟ ΙΔΡΥΣΗΣ ΣΩΜΑΤΕΙΟΥ ΕΘΕΛΟΝΤΙΣΜΟΥ & ΑΛΛΗΛΕΓΓΥΗΣ

ΜΕ ΤΗΝ ΕΠΩΝΥΜΙΑ «ΕΛΙΑ ΣΕ ΔΡΑΣΗ»

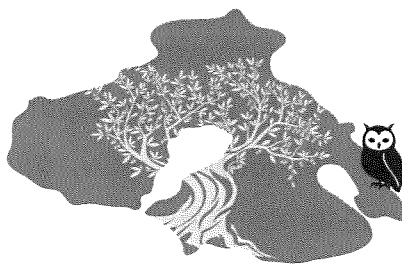


Άρθρο 1ο

ΙΔΡΥΣΗ – ΕΠΩΝΥΜΙΑ – ΛΟΓΟΤΥΠΟ

- 1) Στη Μυτιλήνη σήμερα 02/06/2021, ιδρύεται σωματείο εθελοντισμού και αλληλεγγύης, μη κερδοσκοπικού χαρακτήρα με την επωνυμία «ελιά σε δράση» (olive in action).
- 2) Έμβλημα του Σωματείου είναι το νησί της Λέσβου εντός του οποίου διαφαίνεται ένα ελαιόδεντρο και στο δεξιό άκρο του νησιού βρίσκεται το σκίτσο μιας κουκουβάγιας, όπως χαρακτηριστικά εμφανίζεται πιο κάτω.

ΣΥΛΛΟΓΟΣ ΕΘΕΛΟΝΤΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΑΛΛΗΛΕΓΓΥΗΣ
VOLUNTEER & SOLIDARITY ASSOCIATION



ελιά σε δράση
olive in action

Άρθρο 2ο

ΕΔΡΑ-ΔΡΑΣΗ

- 1) Έδρα του σωματείου είναι η πόλη της Μυτιλήνης Λέσβου, του Δήμου Μυτιλήνης, της Περιφέρειας Βορείου Αιγαίου.
- 2) Ο Σύλλογος έχει τη δυνατότητα να ιδρύει γραφεία και σε άλλα μέρη της Ελλάδας ή και του εξωτερικού, αλλά και να δημιουργεί και άλλους όμοιους συλλόγους προκειμένου να επιτύχει τους σκοπούς του (εφόσον υφίσταται προηγούμενη έγκριση από τον αρχικό ιδρυτικό σύλλογο) .
- 3) Η δράση του συλλόγου επεκτείνεται σε όλη τη Λέσβο και την ελληνική επικράτεια αλλά και στο εξωτερικό, εφόσον αυτό απαιτηθεί ή κριθεί αναγκαίο.

Άρθρο 3ο

ΣΚΟΠΟΣ-ΜΕΣΑ-ΔΙΑΡΚΕΙΑ

Α. Σκοποί του σωματείου είναι:

1. Η διάδοση, η ανάπτυξη και η ανάδειξη του εθελοντισμού μεταξύ των μελών του, σε όλες τις μορφές του και η ορθή χρήση αυτού μέσα από οργανωμένες και στοχευμένες δράσεις και ενέργειες προς όφελος κάθε συνανθρώπου, που έχει πραγματικά ανάγκη.
2. Η ανάπτυξη του πνεύματος της αλληλεγγύης και της κοινωνικής προσφοράς, η καλλιέργεια σχέσεων επικοινωνίας και συνεργασίας μεταξύ των μελών, η εν γένει προσφορά στο συνάνθρωπο και η διασφάλιση της κοινωνικής συνοχής. Βασικός άξονας και χαρακτήρας του σωματείου είναι η (μέσα από τον εθελοντισμό και με γνώμονα αποκλειστικά ανθρωπιστικό) παροχή κάθε είδους φροντίδας, βοήθειας και υποστήριξης –υλικής, ψυχολογικής και ηθικής- προς κάθε συνάνθρωπο που την χρειάζεται, οπουδήποτε κι αν βρίσκεται, ανεξαρτήτως φύλλου, ηλικίας, καταγωγής, εθνικότητας, φυλής και θρησκεύματος, με προφανή αδυναμία επιβίωσης και κάλυψης βασικών βιοτικών αναγκών ή όντας σε κίνδυνο σωματικής ακεραιότητας ή ζωής.
3. Η στήριξη κοινωνικά ευπαθών ομάδων -όπου απαιτείται- μέσα από εθελοντική πρωτοβουλία και δράση, από όπου κι αν αυτή μπορεί να παρασχεθεί. Ειδικότερα προσφορά βοήθειας και αλληλεγγύης σε ηλικιωμένους, απόρους και γενικά σε κάθε κοινωνική ομάδα που χρήζει φροντίδας και στήριξης.
4. Η πνευματική, ηθική, μορφωτική και πολιτιστική εξύψωση των μελών του συλλόγου μέσω της εθελοντικής προσφοράς και ενασχόλησής τους πάνω σε κοινωνικά προβλήματα και ανάγκες των συνανθρώπων.
5. Η εκπόνηση μελετών και διεξαγωγή επιστημονικών ερευνών πάνω σε κοινωνικά προβλήματα με σκοπό την κατάθεση και παρουσίαση συμπερασμάτων-αποτελεσμάτων σε αρμόδιους φορείς για την επίλυση των προβλημάτων αυτών.
6. Η υποβολή σε αρμόδιους φορείς (ιδιωτικούς ή δημόσιους) σχετικών υπομνημάτων με κατάθεση προτάσεων και λύσεων, που αφορούν στη βελτίωση της ανθρώπινης ζωής και δραστηριότητας σε κάθε επίπεδο.



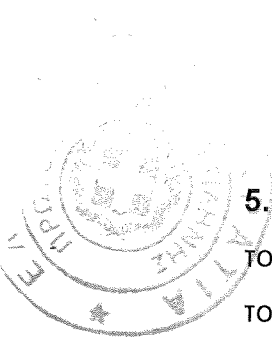
7. Η δημιουργία και η ανάπτυξη συνεργασιών με άλλους παρεμφερείς συλλόγους και δημοσίους φορείς όλων των κλιμακίων για επίτευξη εθελοντικών και άλλων συλλογικών δράσεων.
8. Η διαρκής αναζήτηση πηγών εθελοντισμού προκειμένου ο σύλλογος να δύναται να πραγματοποιεί τους στόχους του.
9. Η ανάδειξη-διασφάλιση των ατομικών ελευθεριών και δικαιωμάτων του κάθε ανθρώπου ξεχωριστά με την καταπολέμηση οποιασδήποτε παραβίασης ατομικών ελευθεριών και ανθρωπίνων δικαιωμάτων, μέσα από συντονισμένες νομικές ενέργειες, δράσεις, εφαρμογή προγραμμάτων πρόληψης κατά της βίας και της εγκληματικότητας.
10. Η ευαισθητοποίηση της κοινής γνώμης με οργάνωση δράσεων συνεργασίας με στόχο την κοινωνική προσφορά και την προώθηση της κοινωνικής οικονομίας.
11. Η άρση του κοινωνικού αποκλεισμού με πρωταρχικό στόχο την καταπολέμηση της φτώχειας, την παροχή ειδών πρώτης ανάγκης, την εξασφάλιση βασικής ιατροφαρμακευτικής φροντίδας και την εν γένει υποστήριξη των ευπαθών κοινωνικών ομάδων και ατόμων μέσα από διαρκή προσπάθεια επίλυσης κοινωνικών, οικονομικών και βιοτικών προβλημάτων.
12. Η εφαρμογή ειδικών προγραμμάτων με στόχο την ενίσχυση εφοδίων για πρόσβαση ανέργων στην εργασία.
13. Η ανάδειξη της ελληνικής ιστορίας και του ελληνικού πολιτισμού σε όλα τα επίπεδα τόσο στην ελληνική επικράτεια όσο και σε ευρωπαϊκό επίπεδο, καθώς και συμβολή στην πνευματική καλλιέργεια και στην ψυχαγωγία μέσα από εκδηλώσεις, διαλέξεις, παρουσιάσεις, σεμινάρια, επιστημονικές ημερίδες, συνέδρια και άλλες πρωτοβουλίες.
14. Η κατάθεση υπομνημάτων και προτάσεων σε κάθε αρμόδιο φορέα εγχώριο ή ευρωπαϊκό σχετικά με το μεταναστευτικό ζήτημα, που επηρεάζει την ομαλή λειτουργία της κοινωνίας, με στόχο την αποσυμφόρηση ευπαθών περιοχών, καθώς και τη βοήθεια υλική και μη του εγχώριου ή μη πληθυσμού με κάθε πρόσφορο μέσο, προκειμένου να αντιμετωπιστεί η μεταναστευτική κρίση.
15. Η λήψη κάθε άλλου μέτρου και οποιασδήποτε πρόσφορης βοήθειας,

που θα τίθεται στη διάθεση του Σωματείου και που θα προκύπτει από την εμπειρία και την επιστημονική γνώση.

B. Μέσα πραγματοποίησης σκοπών:

Ο Σύλλογος επιδιώκει την υλοποίηση των σκοπών του με κάθε νόμιμο μέσο και κυρίως:

1. Η δράση του Σωματείου θα βασίζεται πρωτίστως σε εργασία εθελοντών, μελών και μη, που θα παρέχουν τις υπηρεσίες τους κατά το μέτρο των δυνατοτήτων και ενδιαφερόντων τους.
2. Θα προβαίνει σε σύσταση, μίσθωση, αγορά ή χρήση γραφείων, εντευκτηρίων, λεσχών ή κάθε άλλου ειδικού χώρου για την διευκόλυνση της επικοινωνίας και συγκέντρωσης των μελών, αλλά και παράλληλα στην απόκτηση ιδιόκτητου οχήματος για την καλύτερη εξυπηρέτηση των σκοπών του.
3. Θα διοργανώνει ομιλίες, διαλέξεις, επιμορφωτικά σεμινάρια με ηθικό, κοινωνικό, πολιτιστικό περιεχόμενο, επιστημονικές ημερίδες για την προβολή θεμάτων μείζονος σημασίας, καθώς και εορτές, ψυχαγωγικές-καλλιτεχνικές εκδηλώσεις, εκδρομές, κ.λ.π. Παράλληλα θα συμμετέχει σε συνέδρια σε Δίκτυα Εθελοντικών Οργανώσεων παρεμφερούς δράσης και σε κάθε οργανωμένη προσπάθεια, που θα προωθεί την ιδέα του εθελοντισμού και την ανάγκη άρσης του κοινωνικού αποκλεισμού των ευπαθών κοινωνικά ομάδων, την καταπολέμηση του ρατσισμού, της ξενοφοβίας και της εν γένει αντικοινωνικής συμπεριφοράς, με σκοπό την επίτευξη των επιδιώξεών του και των εμπλουτισμό της εμπειρίας και της δράσης του.
4. Θα επιδιώκει συνεργασίες με έτερες ευρύτερες παρεμφερείς ενώσεις καθώς και με κρατικούς φορείς με στόχο την ανάδειξη της δράσης του και την επιδίωξη της κοινωνικής ευαισθητοποίησης γύρω από αυτή, μέσα από μια πολιτική δημοσίων σχέσεων, στην οποία θα περιλαμβάνονται καμπάνιες, συνεντεύξεις, συμμετοχή σε εκπομπές Μ.Μ.Ε., δημοσιεύσεις στον τύπο και στο διαδίκτυο, έκδοση ενημερωτικών φυλλαδίων ή άλλου ειδικού έντυπου υλικού, συγγραφικών προϊόντων κ.λ.π. αλλά και στη χρήση κάθε άλλου πρόσφορου μέσου που αποσκοπεί στην αναβάθμιση του Σωματείου και των σκοπών αυτού.



5. Θα δημιουργήσει ειδική ιστοσελίδα για την προβολή των δραστηριοτήτων του Σωματείου και την ενημέρωση του κοινού για το πρόγραμμα των δράσεών του. Η προβολή του έργου και της δράσης του Σωματείου θα δύναται να πραγματοποιηθεί και σε όλα τα social media ή σε κάθε άλλο προσιτό μέσο δημοσίευσης.

6. Οποιοσδήποτε άμεσος ή έμμεσος σκοπός του Συλλόγου με κίνητρα που επιδιώκουν συνεργασία με άλλες ενώσεις προσώπων είναι απαραίτητος για εκπλήρωση των στόχων του συλλόγου.

7. Το Σωματείο είναι ακηδεμόνευτο και λειτουργεί ανεξάρτητα και εκτός κάθε πολιτικής σκοπιμότητας.

Γ. Η χρονική διάρκεια του σωματείου είναι απεριόριστη. Η ύπαρξη του σωματείου θα υφίσταται εφόσον, τα τακτικά μέλη του δεν θα είναι λιγότερα από είκοσι (20). Η διάλυση του σωματείου ρητώς ορίζεται από τις διατάξεις του άρθρου 25 του παρόντος καταστατικού.

Άρθρο 4ο

ΕΓΓΡΑΦΗ ΜΕΛΩΝ- ΔΙΑΚΡΙΣΕΙΣ ΜΕΛΩΝ

1) Ως μέλη του Σωματείου δύνανται να εγγράφονται, όσα ενήλικα άτομα το επιθυμούν, (ανεξαρτήτως αν ταυτόχρονα ανήκουν ως τακτικά μέλη σε άλλο πολιτιστικό σύλλογο). Μέλος του μπορεί να γίνει οποιοσδήποτε πολίτης, είτε διαμένει νόμιμα στην Ελλάδα, είτε στο εξωτερικό, έχει συμπληρώσει το 18^ο έτος της ηλικίας του, διατηρεί τα πολιτικά του δικαιώματα, δεν έχει καταδικαστεί για αξιόποινες πράξεις, των οποίων η τέλεση αντίκειται στους σκοπούς και στις ιδέες του Σωματείου και εφόσον προηγουμένως δηλώσει, ότι αποδέχεται ανεπιφύλακτα τις διατάξεις του παρόντος Καταστατικού, καθώς και τις νόμιμες αποφάσεις των Γενικών Συνελεύσεων και του Διοικητικού Συμβουλίου. Για την εγγραφή υποψηφίου μέλους στο Σωματείο απαιτείται το ίδιο: **α)** να επιδείξει την ταυτότητά του ή άλλο δημόσιο έγγραφο ταυτοποίησης, **β)** να υποβάλλει σχετική αίτηση (*με τα πλήρη στοιχεία του*) στο Δ.Σ., με την οποία θα δηλώνει πως αποδέχεται ανεπιφύλακτα τους όρους του παρόντος καταστατικού, **γ)** να έχει ενηλικιωθεί και **δ)** να καταβάλλει για την εγγραφή του το χρηματικό ποσό των δέκα ευρώ (10 €), καθώς και χρηματική ετήσια συνδρομή ποσού είκοσι ευρώ (20 €) στο ταμείο του Σωματείου. Το

Δ.Σ. είναι υποχρεωμένο να αποφασίσει για την εγγραφή ή μη του υποψηφίου μέλους στην πρώτη ή το αργότερο σε δεύτερη συνεδριάσή του μετά την υποβολή της αίτησης, διαφορετικά ο υποψήφιος γίνεται μέλος αυτοδικαίως. Σε περίπτωση που το Δ.Σ. απορρίψει αίτηση υποψηφίου μέλους, υποχρεούται να κοινοποιήσει προφορικά ή εγγράφως την αιτιολογία της απόρριψης στο υποψήφιο μέλος. Το υποψήφιο μέλος δεν δύναται να υποβάλλει ένσταση. Η δε απορριπτική απόφαση για την κρινόμενη αίτηση είναι τελεσίδικη και οριστική. (Σε περίπτωση οριστικής απόρριψης της αίτησης, η τυχόν καταβληθείσα εγγραφή και συνδρομή των 30 € συνολικά από το υποψήφιο μέλος, θα επιστρέφεται σε αυτό). Η ιδιότητα του μέλους αποκτάται από την ημερομηνία της θετικής απόφασης του Διοικητικού Συμβουλίου ή της Γενικής Συνέλευσης του Σωματείου. Μετά την έγκριση της αιτήσεως το νέο μέλος του Σωματείου εγγράφεται αμέσως στο μητρώο μελών, που διατηρεί ο γραμματέας του Σωματείου.

2) Τα μέλη του Σωματείου διακρίνονται σε :

α. **Τακτικά:** Όλα δηλαδή τα μέλη που εγγράφονται και που αποτελούν τον κύριο κορμό του συλλόγου και δεν διατηρούν οικονομικές εκκρεμότητες έναντι αυτού.

β. **Έκτακτα:** Τα μέλη εκείνα που συμμετέχουν σε μια συγκεκριμένη δράση του Σωματείου και μετά αποδεσμεύονται από αυτό, όταν επιτευχθεί ο σκοπός για τον οποίο συμμετείχαν εκτάκτως.

γ. **Επίτιμα:** Τα πρόσωπα εκείνα που έχουν προσφέρει εξαιρετικές υπηρεσίες στο Σωματείο, στη πολιτεία και στην κοινωνία. Η ανάδειξη των επιτίμων μελών προτείνεται από το Διοικητικό Συμβούλιο του Σωματείου ή το ένα πέμπτο (1/5) τουλάχιστον των τακτικών μελών και αποφασίζεται από τη Γενική Συνέλευση αυτού. Τα επίτιμα μέλη δεν δικαιούνται να εκλέγουν ή να εκλέγονται μεταξύ των αιρετών μελών του Σωματείου. Παρίστανται στις συνεδριάσεις της Γενικής Συνελεύσεως, διατυπώνουν απόψεις και κρίσεις χωρίς ψήφο και δεν υποβάλλονται σε καμία οικονομική επιβάρυνση.

δ. **Φίλοι:** Φίλοι (χωρίς να θεωρούνται εγγεγραμμένα μέλη) του συλλόγου είναι όλοι όσοι επιθυμούν να προσφέρουν εθελοντικά οποτεδήποτε οποιαδήποτε υπηρεσία ή χορηγία (χρηματική ή υλική), που μπορεί να χρησιμοποιηθεί για την



επίλυση και διευθέτηση κάποιου προβλήματος ή ανάγκης που εμπίπτει στους σκοπούς του Σωματείου.

Άρθρο 5ο

ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ-ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΑ ΜΕΛΩΝ

A. Τα μέλη του σωματείου ως ισότιμα μεταξύ τους είναι υποχρεωμένα:

- 1)** Να εκπληρώνουν τις οικονομικές τους υποχρεώσεις προς αυτό και ειδικότερα υποχρεούνται να καταβάλλουν ανά έτος, στην αρχή κάθε ημερολογιακού έτους, την τακτική ετήσια συνδρομή τους που ορίζεται στο ποσό των είκοσι (20 €) Ευρώ. Το ποσό αυτό, ο τρόπος καταβολής του καθώς και το ποσό εγγραφής, μπορεί να μεταβληθεί με απόφαση του Δ.Σ. ή δευτερευόντως της Γενικής Συνέλευσης, χωρίς να απαιτηθεί τροποποίηση του παρόντος καταστατικού. Μέλος που θα παραλείπει να καταβάλει δύο (διαδοχικές ή μη) ετήσιες συνδρομές, θα διαγράφεται από το Σωματείο με απόφαση της πλειοψηφίας των μελών του Δ.Σ., χωρίς να του οφείλεται καμία επιστροφή παλαιότερης συνδρομής ή ποσό εγγραφής. (Δύναται επίσης να ζητηθεί από τα μέλη η καταβολή τυχόν έκτακτης συνδρομής προς το Σωματείο εφόσον αυτό κριθεί αναγκαίο από το Δ.Σ.).
- 2)** Να πειθαρχούν στις διατάξεις του παρόντος καταστατικού και στις αποφάσεις των Γενικών Συνελεύσεων και του Διοικητικού Συμβουλίου.
- 3)** Να συμμετέχουν τακτικά και ισότιμα στις Γενικές Συνελεύσεις, εκφράζοντας ελεύθερα τις απόψεις τους, να συμμετέχουν στις εκλογοαπολογιστικές Συνελεύσεις, εφόσον έχουν τακτοποιήσει τις οικονομικές τους εκκρεμότητες και υποχρεώσεις προς το Σωματείο και να υπογράφουν στο βιβλίο παρουσιών σε κάθε Γ.Σ., ενώ μέλος που θα απουσιάσει αδικαιολόγητα από τέσσερις συνεχείς συνεδριάσεις, θα θεωρείται αυτομάτως, ότι έχει διαγραφεί από το Σωματείο, χωρίς να του οφείλεται καμία επιστροφή συνδρομής ή ποσό εγγραφής.
- 4)** Να μην προβαίνουν σε πράξεις που τυχόν βλάπτουν τα συμφέροντα του σωματείου και κυρίως να μην χρησιμοποιούν το όνομα του σωματείου για εξυπηρέτηση ιδίων σκοπών. Το μέλος που θα παραβεί την παρούσα παράγραφο, ομοίως θα θεωρείται αυτομάτως, ότι έχει διαγραφεί από το σωματείο, χωρίς να του οφείλεται καμία επιστροφή συνδρομής ή ποσό



εγγραφής, ενώ παράλληλα το Σωματείο θα διατηρεί έναντι του μέλους αυτού το δικαίωμα της νομικής προάσπισης των συμφερόντων του.

5) Να είναι ικανά και πρόθυμα να προσφέρουν στον συνάνθρωπο μέσα από τον εθελοντισμό, υπηρετώντας με αφοσίωση τους σκοπούς του Σωματείου και δρώντας προς την εκπλήρωση αυτών. Σε διαφορετική περίπτωση θα διαγράφονται αυτομάτως, χωρίς να τους οφείλεται καμία επιστροφή συνδρομής ή ποσό εγγραφής.

6) Να επιδεικνύουν μεταξύ τους συναδελφική συμπεριφορά και αλληλεγγύη.

7) Να συμμορφώνονται με την νομοθεσία που αφορά στα Σωματεία, με τις διατάξεις του Καταστατικού, με τις αρχές του Σωματείου και με τις αποφάσεις του Διοικητικού Συμβουλίου και της Γενικής Συνελεύσεως των μελών.

8) Κάθε παράβαση των διατάξεων του νόμου που αφορά στα Σωματεία και του παρόντος Καταστατικού, επισύρει αυτομάτως τον πειθαρχικό έλεγχο των υπευθύνων από τα Μέλη του Δ.Σ. του Σωματείου.

9) Τα μέλη που αποχωρούν από δική τους επιθυμία (μετά από έγγραφη δήλωσή τους στο Δ.Σ. του Σωματείου) και επανεγγράφονται πριν περάσει έτος, δεν υποχρεούνται να επανακαταβάλλουν την δαπάνη εγγραφής. Τα δε μέλη που διαγράφονται λόγω παραπτώματος προς το Σωματείο δεν επανεγγράφονται σε αυτό.

Β. Τα μέλη του σωματείου ως ισότιμα μεταξύ τους έχουν δικαίωμα:

Κάθε τακτικό μέλος έχει δικαίωμα να παίρνει μέρος στις συζητήσεις και ψηφοφορίες-αρχαιρεσίες του Σωματείου, να εκλέγει και να εκλέγεται, να συμμετέχει σε όλες τις δραστηριότητες και εκδηλώσεις, που διοργανώνει το Σωματείο, υπό τον όρο να έχει εκπληρώσει τις οικονομικές υποχρεώσεις του προς αυτό. Ειδικότερα τα μέλη, που έχουν εκπληρώσει τις οικονομικές τους υποχρεώσεις, μπορούν να παρίστανται στις Γενικές Συνελεύσεις και να ψηφίζουν για κάθε θέμα, να ζητούν μέσω του Δ.Σ. και για σπουδαίο λόγο τη σύγκληση Γενικής Συνέλευσης, σύμφωνα με το παρόν καταστατικό, να λαμβάνουν μέρος σε κάθε διαδικασία, που αφορά στο Σωματείο, να ζητούν τακτική ενημέρωση για την πορεία των υποθέσεων του Σωματείου από το Δ.Σ., εφόσον από αυτό δεν παρέχεται επαρκής ενημέρωση με κάθε πρόσφορο μέσο, να απευθύνονται εγγράφως για κάθε θέμα στο Δ.Σ. και να

εμφανίζονται σε αυτό, να εκλέγουν τη Διοίκηση και τα άλλα όργανα του Σωματείου ή και να εκλέγονται, υπό τον όρο ότι διαθέτουν τις κατά νόμο απαραίτητες προϋποθέσεις. Τα έκτακτα και επίτιμα μέλη του Σωματείου, όταν μετέχουν στις συνεδριάσεις των Γενικών Συνελεύσεων, στερούνται δικαιώματος ψήφου, ως και του δικαιώματος του εκλέγειν και εκλέγεσθαι.

Άρθρο 6ο

ΠΕΙΘΑΡΧΙΚΟΣ ΕΛΕΓΧΟΣ ΜΕΛΩΝ

1) Ο πειθαρχικός έλεγχος μέλους ασκείται μόνο από το Διοικητικό Συμβούλιο, για τον οποίο ενημερώνεται από του Δ.Σ. η Γενική Συνέλευση των μελών και συνίσταται:

α. Στην επίπληξη.

β. Στην προσωρινή αποβολή από το Σωματείο για χρονικό διάστημα μέχρι ενός έτους.

γ. Στην οριστική του διαγραφή από το Σωματείο.

2) Μέλος του Διοικητικού Συμβουλίου εξαιρείται, αν με το πρόσωπο που κρίνεται :

α. Συνδέεται με συγγένεια μέχρι τετάρτου βαθμού.

β. Έχει έχθρα ή ιδιαίτερη φιλία.

3) Η διαδικασία του πειθαρχικού ελέγχου κινείται μόνο από το Διοικητικό Συμβούλιο.

4) **Εναντίον της αποφάσεως του Διοικητικού Συμβουλίου για επιβολή πειθαρχικών κυρώσεων δεν χωρεί καμία προσφυγή ενώπιον της Γενικής Συνελεύσεως, η οποία είναι τελεσίδικη και αμετάκλητη.**

5) Οι αποφάσεις που αφορούν στην άσκηση πειθαρχικού ελέγχου, λαμβάνονται σε μυστική ψηφοφορία μεταξύ των μελών του Δ.Σ.

Άρθρο 7ο

ΑΠΟΧΩΡΗΣΗ-ΑΠΟΒΟΛΗ-ΔΙΑΓΡΑΦΗ ΜΕΛΟΥΣ

1) Οποιοδήποτε μέλος του Σωματείου έχει δικαίωμα να αποχωρήσει οποτεδήποτε από αυτό ελεύθερα και αυτοβούλως με έγγραφη δήλωσή του προς το Δ.Σ. του Σωματείου (την οποία δύναται να ανακαλέσει εγγράφως εντός 10 ημερών από την υποβολή της), πρωτίστως όμως υποχρεούται να

έχει καταβάλλει τις τυχόν οφειλόμενες ετήσιες ή άλλες έκτακτες εισφορές μέχρι την ημέρα διαγραφής του. Μετά την πάροδο των 10 ημερών το μέλος διαγράφεται από το σύλλογο και σε περίπτωση επανεγγραφής του υποχρεούται να τηρήσει και πάλι τις προϋποθέσεις του 4ου άρθρου του παρόντος καταστατικού.

2) Κάθε μέλος που αποχωρεί από το Σωματείο ελεύθερα και αυτοβούλως (και όχι εξαιτίας κάποιου παραπτώματος έναντι του Σωματείου), μπορεί οποτεδήποτε να επανεγγραφεί. Σε περίπτωση επανεγγραφής του πριν περάσει έτος, δεν υποχρεούται να επανακαταβάλλει την δαπάνη εγγραφής.

3) Το Διοικητικό Συμβούλιο για σπουδαίο λόγο, από αυτούς που αναφέρονται στο Καταστατικό και την σχετική νομοθεσία που αφορά στα Σωματεία μπορεί να αποφασίσει την διαγραφή μέλους από το Σωματείο.

4) Μέλος που ήθελε αναπτύξει δραστηριότητες, που αντιβαίνουν στους σκοπούς και στις ιδέες του Σωματείου, θα αποβάλλεται από το Σύλλογο, αφού προηγουμένως κληθεί σε απολογία ενώπιον του Δ.Σ. Η απόφαση αποβολής-διαγραφής του μέλους θα λαμβάνεται με πλειοψηφία των μελών του Δ.Σ. Κάθε μέλος, που εξέρχεται του Σωματείου για το λόγο αυτό, δεν έχει κανένα δικαίωμα στην περιουσία του Σωματείου, δεν του οφείλεται καμία επιστροφή συνδρομής ή ποσό εγγραφής και δεν δύναται να επανεγγραφεί στο Σωματείο. Παράλληλα το Σωματείο θα διατηρεί έναντι του μέλους αυτού το δικαίωμα της νομικής προάσπισης των συμφερόντων του.

5) Μέλος που καθυστερεί την καταβολή της ετήσιας εισφοράς του πέραν του εξαμήνου θα ειδοποιείται (εγγράφως ή προφορικώς) για την τακτοποίηση της ανωτέρω οικονομικής του εκκρεμότητας έναντι του Συλλόγου. Σε περίπτωση που εξακολουθεί να μην συμμορφώνεται με τις υποδείξεις του Δ.Σ. και οφείλει και έτερη (διαδοχική ή μη) ετήσια εισφορά, το μέλος αυτό θα διαγράφεται από το Σωματείο με απόφαση της πλειοψηφίας των μελών του Δ.Σ., χωρίς να του οφείλεται καμία επιστροφή παλαιότερης συνδρομής ή ποσό εγγραφής και θα δύναται να επανεγγραφεί μόνο μετά την οικονομική τακτοποίηση των οφειλών του έναντι του Σωματείου.

6) Διαγράφονται και χάνουν την ιδιότητά τους αυτοδικαίως και μετά από απόφαση της πλειοψηφίας του Δ.Σ. του Σωματείου μέλη, που είναι υπόδικα ή που έχουν διαπράξει αξιόποινες πράξεις (όπως παράβαση νόμου περί



ναρκωτικών, ανθρωποκτονία από πρόθεση, ληστεία, κλοπή, υπεξαίρεση, δωροδοκία, παραχάραξη, πλαστογραφία, απιστία, απάτη, εκβίαση, έγκλημα κατά της γενετήσιας ελευθερίας και αξιοπρέπειας, οικονομικής εκμετάλλευσης της γενετήσιας ζωής, ξέπλυμα μαύρου χρήματος) ή έχουν παραπεμφθεί με αμετάκλητο βούλευμα για πράξεις που διώκονται σε βαθμό κακουργήματος, ή έχουν καταδικαστεί με αμετάκλητη δικαστική απόφαση για κακούργημα ή βαρύ πλημμέλημα, ή για πράξη που αντιβαίνει στους σκοπούς και στη δραστηριότητα του Σωματείου ή τελούν υπό περιορισμό ή δικαστική απαγόρευση. Τα διαγραφέντα αυτά μέλη, δεν δύνανται να επανεγγραφούν στο Σωματείο, ενώ δεν τους οφείλεται καμία επιστροφή παλαιότερης συνδρομής ή ποσό εγγραφής τους, εφόσον εν γνώσει του κωλύματός τους, παραπλάνησαν το Σωματείο και έγιναν μέλη αυτού.

7) Μέλος που διαγράφεται, δύναται να επανεγγραφεί με απόφαση της πλειοψηφίας του Διοικητικού Συμβουλίου, εφόσον έχουν εκλείψει οι λόγοι διαγραφής του ή αυτοί που απομένουν, είναι ήδη ασήμαντοι.

Άρθρο 8ο

ΠΟΡΟΙ ΣΩΜΑΤΕΙΟΥ

Πόροι του σωματείου είναι : α) τακτικοί πόροι και β) έκτακτοι πόροι.

A. Τακτικοί πόροι :

- α) Τα έσοδα από το δικαίωμα εγγραφής κάθε μέλους.
- β) Τα έσοδα από τις ετήσιες συνδρομές μελών.
- γ) Τόκοι από χρήματα του ταμείου του Σωματείου που έχουν κατατεθεί σε τραπεζικό λογαριασμό.

B. Έκτακτοι πόροι :

- α) Οι επιχορηγήσεις, ενισχύσεις, παροχές προς το Σωματείο από το Δημόσιο, τους Οργανισμούς Τοπικής Αυτοδιοίκησης, ή από άλλες αρχές ή οργανώσεις.
- β) Οι προαιρετικές έκτακτες εισφορές των μελών.
- γ) Οι έκτακτες εισφορές των μελών μετά από σχετική απόφαση του Δ.Σ.
- δ) Τα έσοδα από διάφορες εκδηλώσεις του σωματείου, όπως π.χ. από

εκδρομές, παραστάσεις, χορούς, λαχειοφόρους αγορές καθώς και από την τυχόν πώληση περιοδικών και εντύπων του σωματείου.

ε) Όσοι πόροι προέρχονται από ιδιωτικές ενισχύσεις και χορηγίες φυσικών ή νομικών προσώπων, από δωρεές, από κληροδοσίες και κληρονομίες.

στ) Όσοι πόροι προέρχονται από κάθε άλλη εκδήλωση ή γιορτή που διοργανώνεται από άλλα σωματεία ή άτομα χάριν του Σωματείου ή το Σωματείο συμμετέχει σε αυτή ή είναι συνδιοργανωτής.

Άρθρο 9ο

ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ

1) Η διαχείριση των οικονομικών του Σωματείου ενεργείται με βάση τον προϋπολογισμό εσόδων και εξόδων που συντάσσεται από το Διοικητικό Συμβούλιο και υποβάλλεται με σχετική έκθεση, η οποία καταχωρείται στο Αρχείο του Σωματείου, προκειμένου να ελεγχθεί από την Ελεγκτική Επιτροπή.

2) Ο ισολογισμός και απολογισμός κάθε έτους, καθώς και η έκθεση της Ελεγκτικής Επιτροπής, υποβάλλονται υποχρεωτικά για έγκριση στη Γενική Συνέλευση μέσα σε τρεις (3) μήνες από τη λήξη του οικονομικού έτους (και δη μήνα Μάρτιο).

3) Οι πόροι εισπράττονται, αφού εκδοθεί για κάθε περίπτωση διπλότυπο γραμμάτιο είσπραξης, σφραγισμένο με την σφραγίδα του Σωματείου, που υπογράφεται από τον Ταμία και τον Πρόεδρο του Διοικητικού Συμβουλίου.

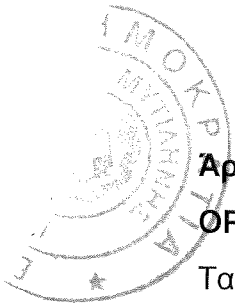
4) Από τους πόρους κρατείται στο Ταμείο του Σωματείου χρηματικό ποσό μέχρι 5.000 χιλιάδες ευρώ και το υπόλοιπο κατατίθεται σε τραπεζικό λογαριασμό του Σωματείου.

5) Η ανάληψη χρημάτων από τραπεζικό λογαριασμό του Σωματείου υπογράφεται από τον Πρόεδρο του Διοικητικού Συμβουλίου και τον Ταμία.

6) Οι πληρωμές του Σωματείου ενεργούνται με εντάλματα πληρωμής και επιταγές, που υπογράφονται από τον Πρόεδρο του Διοικητικού Συμβουλίου και τον Ταμία.

7) Δαπάνη θεωρείται έγκυρη εφόσον γι' αυτήν έχει ληφθεί απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου ή υπάρχει έγγραφη σχετική απόφαση του Προέδρου.

8) Για έκτακτες περιπτώσεις δαπανών αποφαινεται ο Πρόεδρος του Διοικητικού Συμβουλίου με τη σύμφωνη γνώμη του Ταμία.



Άρθρο 10ο

ΟΡΓΑΝΑ

Τα όργανα του Σωματείου είναι: **α)** το Διοικητικό Συμβούλιο (όργανο Διοίκησης), **β)** η Ελεγκτική Επιτροπή (όργανο οικονομικού ελέγχου της Διοίκησης) και **γ)** η Γενική Συνέλευση, το ανώτατο κυρίαρχο και αποφασιστικό όργανο του σωματείου.

Δεν δικαιούται αμοιβής κανένα από τα μέλη των οργάνων του Σωματείου για τις παρεχόμενες υπηρεσίες προς το Σωματείο, που απορρέουν από το καταστατικό, όσον αφορά στον χρόνο και στην εργασία ως προς την εκτέλεση των καθηκόντων τους.

Άρθρο 11ο

ΔΙΟΙΚΗΣΗ-ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟ

1) Το Σωματείο διοικείται από πενταμελές Διοικητικό Συμβούλιο, που στελεχώνεται από τον Πρόεδρο, τον Αντιπρόεδρο, τον Γενικό Γραμματέα, τον Ταμία και τον Γενικό Έφορο. Τα μέλη του Δ.Σ. είναι άμισθα, δεν επιτρέπεται να είναι υπάλληλοι του Σωματείου, ούτε να συμβάλλονται με αντάλλαγμα, με αμοιβή ή κέρδος στα καθήκοντά τους.

2) Η θητεία του Διοικητικού Συμβουλίου είναι πενταετής. Τα μέλη του εκλέγονται με μυστική ψηφοφορία από τη Γενική Συνέλευση των τακτικών μελών (μαζί με τρία αναπληρωματικά μέλη, τα οποία αναπληρώνουν κατά σειρά εκλογής τους τα μέλη του Δ.Σ. που τυχόν αποχωρούν) μέσα στο πρώτο 2μηνο του επομένου έτους από την παρέλευση 5ετίας. Ειδικά για την πρώτη εκλογή του Δ.Σ. ορίζεται, ότι αυτή θα πραγματοποιηθεί το αργότερο εντός 3 μηνών από την αναγνώριση και νομιμοποίηση του παρόντος Σωματείου από το αρμόδιο Δικαστήριο και την εγγραφή του στα βιβλία σωματείων του αρμοδίου Πρωτοδικείου.

3) Η ιδιότητα του Προέδρου, του Αντιπροέδρου, του Γενικού Γραμματέα και του Ταμία δεν μπορούν να συμπίπτουν στο ίδιο πρόσωπο.

4) Ο αριθμός των μελών του Δ.Σ. μπορεί να τροποποιηθεί με σύμφωνη γνώμη της πλειοψηφίας του Δ.Σ., χωρίς τη σύγκλιση-απόφαση Γ.Σ. και χωρίς να απαιτείται τροποποίηση του καταστατικού του Σωματείου.

5) Δικαίωμα υποψηφιότητας για το Διοικητικό Συμβούλιο και την Ελεγκτική

Επιτροπή έχουν τα οικονομικά τακτοποιημένα τακτικά και αρωγά μέλη. Τα μέλη του Δ.Σ. πρέπει να έχουν το δικαίωμα του εκλέγειν και εκλέγεσθαι σύμφωνα με τους όρους του παρόντος και τις διατάξεις του Νόμου, να μην τελούν υπό δικαστική αντίληψη ή απαγόρευση ή κηδεμονία και να έχουν ελεύθερη διαχείριση της περιουσίας τους.

6) Τα μέλη του Δ.Σ. έχουν υποχρέωση να εφαρμόζουν τις αποφάσεις της Γ.Σ. και του Δ.Σ., οι οποίες αποφάσεις δεν πρέπει να είναι αντίθετες με τις κείμενες διατάξεις της Ελληνικής Νομοθεσίας και οφείλουν να υπηρετούν τις νόμιμες επιδιώξεις και τους σκοπούς του παρόντος καταστατικού.

7) Ο Γραμματέας του Σωματείου συντάσσει και καταρτίζει μοναδικό κοινό ψηφοδέλτιο για όλους όσους ανακηρύχθηκαν από το Δ.Σ. υποψήφιοι για τις αρχαιρεσίες που ακολουθούν και το υποβάλλει στη Γ.Σ.

8) Μετά τις αρχαιρεσίες (και εφόσον δεν υπάρχουν ενστάσεις για το εκλογικό αποτέλεσμα) το Δ.Σ. συγκροτείται σε σώμα εντός 10 ημερών από την εκλογή του, με πρόσκληση του πλειοψηφίσαντος συμβούλου (και αν ο ίδιος αδρανήσει, τα μέλη προσκαλούνται από τον δεύτερο κατά σειρά σταυρών προτίμησης) και κατόπιν με μυστική ψηφοφορία εκλέγεται ο Πρόεδρος, ο Αντιπρόεδρος, ο Γενικός Γραμματέας, ο Ταμίας και ο Γενικός Έφορος. Το Δ.Σ. δύναται να αναθέτει καθήκοντα ειδικού γραμματέα σε μέλος του ή την αναπλήρωση της θέσης του Γραμματέα και του Ταμία, όταν αυτοί απουσιάζουν, αδυνατούν των καθηκόντων τους ή κωλύονται. Το συνελθόν σε σώμα Δ.Σ. αμέσως μετά την εκλογή του, παραλαμβάνει από το απερχόμενο Δ.Σ. με ανάλογο πρωτόκολλο παράδοσης και παραλαβής τα αρχεία, την σφραγίδα, τα μητρώα, τα βιβλία και όλη εν γένει την περιουσία του Σωματείου, καθιστάμενο εφεξής υπόλογο.

9) Τα αναπληρωματικά μέλη ακολουθούν τη θητεία των τακτικών, που αναπληρώνουν, ενώ κάθε μέλος του Δ.Σ. έχει δικαίωμα επανεκλογής.

10) Τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου είναι αλληλεγγύως υπεύθυνα για την πορεία των εργασιών του Σωματείου, εκτός εάν παρέστησαν κατά την λήψη συγκεκριμένης αποφάσεως και διαφώνησαν και η διαφωνία τους αυτή καταχωρήθηκε στα πρακτικά.

11) Τα μέλη του Δ.Σ. μετά από σχετική τους απόφαση, δύνανται να ενημερώνουν τη Γ.Σ. για την πειθαρχική δίωξη των μελών για τυχόν



πειθαρχικά παραπτώματα, να εισπράττουν συνδρομές από τα μέλη, να συντάσσουν απολογισμό της διαχείρισης του οικονομικού έτους που πέρασε και προϋπολογισμό του τρέχοντος έτους και να τηρούν τα οικεία βιβλία του Σωματείου. Τα δε βιβλία ταμείου και μελών του Σωματείου τηρούνται αποκλειστικά από τον Ταμία αυτού. Ο απολογισμός έργου του Σωματείου, ο προϋπολογισμός και το πρόγραμμα νέων στόχων του Σωματείου κατατίθενται στη Γ.Σ. προς ψήφιση.

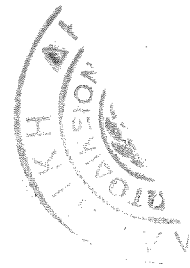
12) Το Διοικητικό Συμβούλιο συνεδριάζει τακτικά μια (1) φορά τον μήνα, ύστερα από πρόσκληση του Προέδρου και του Γεν. Γραμματέα, εκτός αν δεν υπάρχουν θέματα προς συζήτηση. Όμως θα πρέπει να πραγματοποιούνται τουλάχιστον δύο συνεδριάσεις εντός του έτους, μία για κάθε εξάμηνο, ακόμα και αν δεν υπάρχουν θέματα προς συζήτηση. Στην περίπτωση αυτή η συνεδρίαση είναι απολογιστική.

13) Το Δ.Σ. συνεδριάζει έκτακτα κάθε φορά που κρίνει αυτό αναγκαίο ο Πρόεδρος, ο οποίος έχει δικαίωμα να το συγκαλεί σε έκτακτη συνεδρίαση ή εφ' όσον το ζητήσουν με έγγραφη αίτησή τους τρία τουλάχιστον μέλη αυτού. Στην αίτηση αυτή θα πρέπει απαραίτητως να αναφέρεται ο λόγος και το επείγον της εκτάκτως ζητούμενης συνεδρίασης. Σε έκτακτη συνεδρίαση συνέρχεται το Δ.Σ. μετά από παραίτηση μέλους του ή όταν απουσιάσει αδικαιολόγητα μέλος του για τουλάχιστον τρεις (3) συνεχόμενες τακτικές ή έκτακτες συνεδριάσεις του ή όταν μέλος του χάσει την ιδιότητά του ως μέλος του Σωματείου.

14) Για να συνεδριάσει το Δ.Σ. πρέπει να έχει απαρτία και υπάρχει απαρτία, όταν είναι παρόντες τρεις (3) Σύμβουλοι. Παρίσταται υποχρεωτικά ο Πρόεδρος ή ο Αντιπρόεδρος του σωματείου. Ο μη παριστάμενος Πρόεδρος ή Αντιπρόεδρος έχει υποχρέωση να ενημερώσει σχετικά το Δ.Σ.

15) Κατά την συνεδριάσή του το Δ.Σ. συζητά και αποφασίζει για κάθε θέμα, που έχει σχέση με τους σκοπούς και τις επιδιώξεις του σωματείου, εκτός από τα θέματα που δικαιωματικά ανήκουν στην αρμοδιότητα της Γ.Σ.

16) Ο Πρόεδρος, όταν απουσιάζει ή κωλύεται, αναπληρώνεται στα καθήκοντά του από τον Αντιπρόεδρο.



17) Οι αποφάσεις λαμβάνονται με απόλυτη πλειοψηφία των παρόντων μελών και με φανερή ψηφοφορία. Σε περίπτωση ισοψηφίας **υπερισχύει η ψήφος του Προέδρου.**

18) Σε περίπτωση που συζητηθεί θέμα, που αφορά αποκλειστικά μέλος του Διοικητικού Συμβουλίου, αυτό ενημερώνεται για την ημερομηνία συζήτησης, χωρίς όμως να δύναται να συμμετέχει στη συνεδρίαση και στη σχετική απόφαση.

19) Για κάθε συνεδρίαση του Δ.Σ. τα μέλη ειδοποιούνται πέντε (5) τουλάχιστον ημέρες νωρίτερα προφορικά ή με έγγραφες προσκλήσεις, που αναφέρουν και τα θέματα της ημερησίας διατάξεως ή με κάθε πρόσφορο μέσο. Σε εντελώς έκτακτες περιπτώσεις τα μέλη καλούνται και κατά την ίδια ημέρα της συνεδρίασεως με οποιοδήποτε μέσο. Κατά τους μήνες Ιούλιο και Αύγουστο δεν συγκαλούνται τακτικές συνεδριάσεις.

Άρθρο 12ο

ΑΠΟΥΣΙΕΣ - ΠΑΡΑΙΤΗΣΕΙΣ ΜΕΛΩΝ Δ.Σ.

1) Μέλος που αδικαιολόγητα δεν προσέρχεται επί τρεις (3) συνεχείς τακτικές ή έκτακτες συνεδριάσεις του Δ.Σ., θεωρείται, ότι έχει παραιτηθεί εκπίπτοντας αυτομάτως από το αξίωμά του και ότι η παραίτησή του έγινε αποδεκτή, εκτός εάν κωλύεται για λόγους σοβαρούς και το κώλυμα γνωστοποιείται έγκαιρα στον Πρόεδρο του Δ.Σ.

2) Μέλος που για τους άνω λόγους ή για οποιοδήποτε άλλο λόγο εκπέσει του αξιώματος του συμβούλου-μέλους του Δ.Σ., ειδοποιείται εγγράφως από το γραμματέα περί τούτου και η κενωθείσα θέση καλύπτεται από τον πρώτο αναπληρωματικό, με βάση τα αποτελέσματα των αρχαιρεσιών. Το αυτό συμβαίνει όταν κάποιος από τους συμβούλους-μέλη του Δ.Σ. υποβάλλει γραπτή παραίτηση.

3) Αν κενωθεί θέση του προεδρείου του Δ.Σ., τότε όλοι οι σύμβουλοι συνέρχονται σε έκτακτη συνεδρίαση μαζί με τον αναπληρωματικό, που καλύπτει την κενωθείσα θέση με θέμα την εκ των συμβούλων εκλογή μέλους που θα καταλάβει το κενωθέν αξίωμα και για το λόγο αυτό εκλέγουν (σε φανερή ή μυστική μεταξύ τους ψηφοφορία) το νέο μέλος που θα αναλάβει την κενωθείσα θέση.



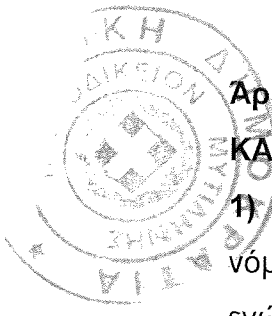
4) Σε περίπτωση που παραιτηθούν ομαδικά τα 3/5 των συμβούλων, τότε θεωρείται, ότι εξέπεσαν από τη θέση του συμβούλου και του τυχόν αξιώματός τους και οι υπόλοιποι σύμβουλοι. Στην περίπτωση αυτή συγκαλείτε εντός 30 ημερών Γ.Σ. με θέμα την εκλογή μελών του Δ.Σ. Τη δε διοίκηση του Σωματείου αναλαμβάνει προσωρινή Διοικούσα Επιτροπή και διενεργούνται αρχαιρεσίες, σύμφωνα με το παρόν καταστατικό.

Άρθρο 13ο

ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ-ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ ΜΕΛΩΝ Δ.Σ.

- 1)** Το Δ.Σ. όταν συνεδριάζει, συζητά και αποφασίζει για όλα τα θέματα, που έχουν σχέση με τους σκοπούς και τις επιδιώξεις του Σωματείου.
- 2)** Διοικεί το Σωματείο και διαχειρίζεται τους πόρους, την περιουσία και γενικά τις υποθέσεις του, τηρεί όλα τα σχετικά βιβλία του Σωματείου, αποφασίζει για τα τρέχοντα έξοδα διοίκησης και λειτουργίας του, αποφασίζει για τη διάθεση δαπανών για την πραγματοποίηση των σκοπών του Σωματείου και υλοποιεί το πρόγραμμα δράσης και τις αποφάσεις της Γ.Σ. προσδιορίζοντας και ιεραρχώντας παράλληλα τα θέματα και τους στόχους που προτίθεται να υλοποιήσει το Σωματείο.
- 3)** Συγκαλεί δια του Προέδρου και του Γενικού Γραμματέα τακτικές ή έκτακτες Γενικές Συνελεύσεις, προπαρασκευάζει τις εργασίες κάθε Γ.Σ. και καθορίζει τα θέματα της ημερήσιας διάταξης που πρόκειται να συζητηθούν στις Γενικές Συνελεύσεις.
- 4)** Φροντίζει για την έμπρακτη εφαρμογή των διατάξεων του παρόντος καταστατικού και των αποφάσεων του Δ.Σ., αποφασίζει την εγγραφή νέων μελών ή αποφαίνεται για τη διαγραφή μέλους αιτιολογώντας την απόφασή του και ασκεί τον πειθαρχικό έλεγχο των μελών του Σωματείου, ενώ σε περίπτωση που αδυνατεί, τον έλεγχο αυτό ασκεί η Γενική Συνέλευση.
- 5)** Αλληλογραφεί με τις αρχές, τις υπηρεσίες, τους φορείς και γενικά με όλα τα νομικά και φυσικά πρόσωπα.
- 6)** Επιλέγει και απασχολεί για τις ανάγκες του Σωματείου νομικό σύμβουλο ή λογιστή ή άλλους επιστημονικούς ή τεχνικούς συμβούλους, όταν τούτο κριθεί αναγκαίο.

- 7) Εκπροσωπεί το Σύλλογο ενώπιον τρίτων και ιδιαίτερα ενώπιον των τοπικών κρατικών Αρχών (Αστυνομικών, Δικαστικών, Εισαγγελικών κ.λ.π.) τις οποίες και ενημερώνει σύμφωνα με τον νόμο για θέματα που οι νόμοι επιβάλλουν.
- 8) Ιδρύει γραφεία και εκτός της έδρας του Σωματείου.
- 9) Διορίζει Επιτροπές για την αντιμετώπιση θεμάτων του Σωματείου.
- 10) Διορίζει υπαλλήλους για τα γραφεία του Σωματείου και συνάπτει συμβάσεις με πρόσωπα που προσφέρουν τις υπηρεσίες τους στο Σωματείο και δεν συνδέονται με τα γραφεία του.
- 11) Λογοδοτεί για όλες τις ενέργειές του στην τακτική ετήσια Γ.Σ., αποφασίζει για την σύγκληση των τακτικών και έκτακτων Γ.Σ. και συγκροτεί τις κατά περίπτωση διάφορες εκ συμβούλων και μελών εν γένει του Σωματείου επιτροπές για την εκπλήρωση των σκοπών του Σωματείου.
- 12) Καθορίζει το ύψος του κόστους και το δικαίωμα εγγραφής των μελών του Σωματείου καθώς και τις έκτακτες εισφορές και γενικά αναπροσαρμόζει τα χρηματικά ποσά που αναφέρονται στο Καταστατικό σε νέα δεδομένα, με πλειοψηφία τεσσάρων πέμπτων (4/5) και σε περίπτωση που σε δύο (2) αλληπάλληλες συνεδριάσεις δεν επιτύχει την πλειοψηφία αυτή, το θέμα παραπέμπεται στην Γενική Συνέλευση των μελών. Επίσης δύναται να λαμβάνει αποφάσεις για σύναψη δανείων σύμφωνα με τον παραπάνω τρόπο πλειοψηφίας (4/5) των μελών του.
- 13) Διοργανώνει σεμινάρια, επιμορφωτικές διαλέξεις, ψυχαγωγικές εκδηλώσεις, μεριμνά για την έκδοση ενημερωτικού περιοδικού εντύπου ή τη δημιουργία ιστοσελίδας ή προφίλ του Σωματείου σε μέσα κοινωνικής Δικτύωσης.
- 14) Προτείνει τα επίτιμα μέλη του Σωματείου στην Γενική Συνέλευση και γενικά επιλαμβάνεται κάθε θέματος που σχετίζεται με το Σωματείο.
- 15) Αποφασίζει κατά πλειοψηφία αποκλειστικά για θέματα κληρονομιών, κληροδοσιών και δωρεών, ενημερώνοντας σχετικά τη Γ.Σ. κατά τον ετήσιο απολογισμό έργου.
- 16) Το Δ.Σ. λειτουργεί πάντα με γνώμονα το νόμιμο συμφέρον και την πραγμάτωση των σκοπών του Σωματείου.



Άρθρο 14ο

ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ-ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ ΠΡΟΕΔΡΟΥ

- 1) Ο Πρόεδρος του Δ.Σ. είναι παράλληλα Πρόεδρος του Σωματείου και νόμιμος εκπρόσωπός του. Αυτό σημαίνει, ότι εκπροσωπεί το Σωματείο ενώπιον όλων των Αρχών της πολιτείας, δικαστικών, δημοτικών, διοικητικών, φυσικών και νομικών προσώπων. Ο ίδιος κρατά και τη σφραγίδα του Σωματείου.
- 2) Συγκαλεί μαζί με τον Γενικό Γραμματέα το Δ.Σ. σε τακτική ή έκτακτη συνεδρίαση και καλεί τα μέλη σε Γ.Σ. όπως ορίζεται στο παρόν καταστατικό, προεδρεύοντας σε κάθε συνεδρίαση. Επίσης φροντίζει για την εκτέλεση των αποφάσεων του Διοικητικού Συμβουλίου και της Γενικής Συνελεύσεως των μελών.
- 3) Μαζί με τον Αντιπρόεδρο και τον Γενικό Γραμματέα καθορίζει τα θέματα της ημερήσιας διάταξης, κηρύσσει την έναρξη και λήξη των συνεδριάσεων του τις οποίες και διευθύνει, δίδει κατά σειρά το λόγο σε αυτούς που επιθυμούν να μιλήσουν, αφαιρεί το λόγο σε όσους ομιλητές παρεκτρέπονται και θέτει τα θέματα σε ψηφοφορία.
- 4) Μαζί με τον Γραμματέα του Σωματείου συνυπογράφει κάθε έγγραφο του Σωματείου, τα πρακτικά των Γ.Σ. και λαμβάνει γνώση όλης της αλληλογραφίας των εγγράφων, που κοινοποιούνται και απευθύνονται στο Σωματείο.
- 5) Δίνει εντολή για την πληρωμή κάθε χρηματικού εντάλματος, συνυπογράφει μαζί με τον Ταμία του Σωματείου χρηματικά εντάλματα, επιταγές για τυχόν εισπράξεις ή πληρωμές, τραπεζικές αναλήψεις ή καταθέσεις και παρακολουθεί-ελέγχει τα οικονομικά του Σωματείου ζητώντας από τον Ταμία απολογισμό του ταμείου, όταν το κρίνει σκόπιμο. Δύναται δε να καλέσει την Ελεγκτική Επιτροπή για έλεγχο των οικονομικών του Σωματείου.
- 6) Εκτελώντας απόφαση του Δ.Σ. ή της Γ.Σ. δεσμεύει το Σωματείο υπογράφοντας τα σχετικά έγγραφα κάθε συμβάσεως. Εποπτεύει γενικά όλα τα θέματα του Σωματείου και σε έκτακτες περιστάσεις έχει το δικαίωμα να παίρνει με δική του ευθύνη κάθε μέτρο που υπηρετεί, ευνοεί και εξασφαλίζει τα συμφέροντα του Σωματείου ακόμα και χωρίς απόφαση του Δ.Σ., όταν αυτό απαιτείται από τις περιστάσεις ή όταν η οποιαδήποτε καθυστέρηση θα



ζημιώσει το Σωματείο. Υποχρεούται όμως όλες τις ενέργειές του αυτές να τις φέρει προς έγκριση στην πρώτη τακτική ή έκτακτη συνεδρίαση του Δ.Σ.

7) Λογοδοτεί υποχρεωτικά για τα πεπραγμένα του Δ.Σ. στη Γ.Σ. και παράλληλα επιμελείται για την πιστή τήρηση και εφαρμογή των αποφάσεων του Δ.Σ., των Γ.Σ. και των όρων του παρόντος Καταστατικού.

8) Σε περίπτωση κωλύματος, τον Πρόεδρο αναπληρώνει ο Αντιπρόεδρος ή οποιοδήποτε άλλο μέλος του Δ.Σ., το οποίο ορίζεται με απόφαση του Δ.Σ. Ειδικότερα δε ο ίδιος ο Πρόεδρος αποφασίζει για την ανάθεση ορισμένων αρμοδιοτήτων του στον Αντιπρόεδρο.

Άρθρο 15ο

ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ-ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ ΑΝΤΙΠΡΟΕΔΡΟΥ

1) Ο Αντιπρόεδρος του σωματείου αναπληρώνει τον Πρόεδρο σε κάθε δραστηριότητα του Συλλόγου, όταν αυτός λόγω πρόσκαιρης και δικαιολογημένης αδυναμίας απουσιάζει ή κωλύεται και δεν δύναται να ασκήσει τα καθήκοντά του.

2) Τον Αντιπρόεδρο σε περίπτωση δικού του κωλύματος αναπληρώνει και αντικαθιστά μέλος του Δ.Σ. το οποίο ορίζεται από το ίδιο το Δ.Σ. με απόφασή του.

3) Με απόφαση του Δ.Σ. είναι δυνατόν να ανατεθεί στον Αντιπρόεδρο προσωρινά ή μόνιμα μέρος από τα καθήκοντα του Προέδρου (σε περίπτωση που ο ίδιος ο Πρόεδρος δεν έχει μεριμνήσει σχετικά).

4) Σε περίπτωση παραίτησης του Προέδρου, ο Αντιπρόεδρος προεδρεύει στο Δ.Σ. και εντός τριών (3) ημερών οδηγεί αυτό σε μυστική ψηφοφορία για την ανάδειξη του νέου Προέδρου από τα υπόλοιπα μέλη του Δ.Σ. Τη θέση του μέλους που γίνεται Πρόεδρος, καταλαμβάνει ο πρώτος επιλαχών από τις προηγούμενες αρχαιρεσίες.

5) Ο Αντιπρόεδρος ακόμα και όταν δεν αναπληρώνει τον Πρόεδρο υποχρεούται να φροντίζει ενεργά για την εφαρμογή των αποφάσεων του Δ.Σ., των Γ.Σ. και των όρων του παρόντος Καταστατικού.

Άρθρο 16ο

ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ-ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ ΓΕΝΙΚΟΥ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑ

- 1) Ο Γραμματέας προΐσταται και διευθύνει τη γραμματεία και τα γραφεία του Σωματείου. Κρατάει και ενημερώνει τα βιβλία του Σωματείου και το αρχείο αυτού.
- 2) Παραλαμβάνει και πρωτοκολλάει όλα τα εισερχόμενα έγγραφα, συντάσσει, συνυπογράφει μαζί με τον Πρόεδρο και αποστέλλει όλα τα εξερχόμενα έγγραφα, τηρώντας πρωτόκολλο και γι' αυτά. Συνυπογράφει μαζί με τον Πρόεδρο και όλα τα μέλη του Δ.Σ. τα πρακτικά των συνεδριάσεων του Δ.Σ., συνυπογράφει μαζί με τον Πρόεδρο τα πρακτικά των Γ.Σ. και κάθε έγγραφο του σωματείου. Φυλάσσει τα πρακτικά των συνεδριάσεων της Γενικής Συνελεύσεως, του Διοικητικού Συμβουλίου, της εφορευτικής επιτροπής, καθώς επίσης και τις εκθέσεις της Ελεγκτικής Επιτροπής. Είναι δε συνυπεύθυνος με τον Πρόεδρο για την ακριβή τήρηση των Βιβλίων και στοιχείων του Σωματείου.
- 3) Διατηρεί, φυλάσσει και ενημερώνει το μητρώο μελών, το αρχείο του Σωματείου και γενικά όλα τα βιβλία του σωματείου που ανήκουν στη δικαιοδοσία του.
- 4) Συνεργάζεται με τα όργανα του Σωματείου και παρέχει σε αυτά κάθε απαιτούμενο στοιχείο.
- 5) Σε περίπτωση απουσίας ή κωλύματος, τον Γραμματέα αναπληρώνει και αντικαθιστά μέλος του Δ.Σ. το οποίο ορίζεται από το ίδιο το Δ.Σ. με απόφασή του.
- 6) Είναι υπεύθυνος για την κατάρτιση των θεμάτων των συνεδριάσεων Δ.Σ. και Γ.Σ., αφού ενημερωθεί σχετικά ή λάβει σχετική λίστα από τον Πρόεδρο του Δ.Σ.

Άρθρο 17ο

ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ-ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ ΤΑΜΙΑ

- 1) Ο Ταμίας έχει την οικονομική διαχείριση του Σωματείου τηρώντας το ταμείο του Σωματείου και όντας αρμόδιος για όλες τις εισπράξεις και πληρωμές του Σωματείου. Οι εισπράξεις που πραγματοποιεί γίνονται απαραίτητως σε διπλότυπες αποδείξεις του Σωματείου, οι δε πληρωμές δαπανών με διπλότυπα εντάλματα πληρωμής ή διπλότυπες αποδείξεις, που φέρουν

υπογραφή και από τον Πρόεδρο του Συλλόγου.

2) Ο Ταμίας του Σωματείου είναι αποκλειστικά υπεύθυνος για όλη συνολικά την οικονομική-περιουσιακή διαχείριση του Σωματείου και για το λόγο αυτό υποχρεούται - όποτε του ζητηθεί - να δίδει προς το Δ.Σ., την Ε.Ε. και τη Γ.Σ. όλες τις αναγκαίες εξηγήσεις και κάθε στοιχείο, που αφορά στην οικονομική κατάσταση του Σωματείου.

3) Ειδικότερα, ο Ταμίας κινεί με τον Πρόεδρο του Σωματείου τους τραπεζικούς λογαριασμούς, που το Σωματείο τηρεί σε τράπεζες και πιστωτικά ιδρύματα. Ειδικότερα ο Ταμίας εισπράττει οποιοδήποτε ποσό απευθύνεται προς το Σωματείο και το καταθέτει σε τραπεζικό λογαριασμό του Σωματείου. Πραγματοποιεί τραπεζικές αναλήψεις από λογαριασμό του Σωματείου για τις τακτικές ή έκτακτες δαπάνες του Σωματείου, ύστερα από σχετική απόφαση και σύμφωνη γνώμη του Δ.Σ. ή ύστερα από έγγραφη εξουσιοδότηση του Προέδρου. Παρακολουθεί το κανονικό των εισπράξεων και πληρωμών, συγκεντρώνει τις ετήσιες συνδρομές των μελών, αλλά και κάθε είδους έσοδο του Σωματείου (από χορηγίες, προσφορές, επιδοτήσεις κ.λ.π.) και κάνει λεπτομερή έκθεση εσόδων-εξόδων, την οποία απεικονίζει σε σχετικό έγγραφο του ταμείου, που το θέτει μαζί με τα τηρούμενα βιβλία και βιβλιάρια τραπεζικών λογαριασμών στη διάθεση του Προέδρου και των υπολοίπων μελών του Δ.Σ.

4) Υποβάλλει κάθε τρίμηνο συνοπτική περιγραφή της οικονομικής κατάστασης (έσοδα-δαπάνες) του Σωματείου στο Δ.Σ. Παράλληλα υποχρεούται, όποτε του ζητηθεί, να προσκομίσει προς έλεγχο στα ανωτέρω όργανα του Σωματείου τα τηρούμενα βιβλία του ταμείου, αλλά και αναλυτική κατάσταση εσόδων-εξόδων του Σωματείου για τους μήνες που προηγήθηκαν (τακτικά ή έκτακτα έσοδα και έξοδα του Σωματείου θα συμπεριλαμβάνονται υποχρεωτικά στον ετήσιο προϋπολογισμό του).

5) Ο Ταμίας του Σωματείου τηρεί βιβλίο ταμείου και βιβλίο μελών του Σωματείου, βιβλίο ισολογισμού, βιβλίο απογραφής περιουσιακών στοιχείων του Σωματείου και γενικά κάθε βιβλίο που κρίνεται αναγκαίο και που επιτάσσει ο νόμος, με σκοπό τη διαφάνεια της οικονομικής διαχείρισης.

6) Υποβάλλει στο Δ.Σ. κατάλογο των μελών που καθυστερούν την εκπλήρωση των οικονομικών τους υποχρεώσεων προς το Σωματείο. Ζητά



εγκρίσεις δαπανών, που πραγματοποιήθηκαν με βάση τα εντάλματα πληρωμών και προεγκρίσεις δαπανών του επόμενου μήνα. Επιμελείται και φροντίζει για την καλή φύλαξη και διαχείριση της περιουσίας του Σωματείου, είναι υπεύθυνος και υπόλογος για κάθε λογιστική ανωμαλία του ταμείου και ευθύνεται πειθαρχικά, ποινικά και αστικά για την όλη οικονομική διαχείριση του Σωματείου.

7) Έχει δικαίωμα να κρατά εις χείρας του χρήματα του ταμείου, τόσα όσα διατίθενται για την κάλυψη των τρεχόντων αναγκών του Σωματείου (ενημερώνοντας πάντοτε τον Πρόεδρο ή άλλα μέλη του Δ.Σ. για το ακριβές χρηματικό ποσό που κρατά εις χείρας του και πάντα με τη σύμφωνη γνώμη όλων αυτών), ενώ το υπόλοιπο ποσό χρημάτων υποχρεωτικά θα βρίσκεται κατατεθειμένο σε τραπεζικό λογαριασμό του Σωματείου.

8) Συντάσσει και υποβάλλει στο Δ.Σ. προς έγκριση έως την 1^η Νοεμβρίου κάθε έτους, τον ισολογισμό του τρέχοντος έτους με σκοπό να ελεγχθεί έως την 15^η Δεκεμβρίου από την Ελεγκτική Επιτροπή, καθώς και τον προϋπολογισμό εσόδων και εξόδων του επόμενου έτους και προσκομίζει έκθεση πεπραγμένων προς τη Γ.Σ., η οποία ορίζεται να πραγματοποιηθεί την 16^η Δεκεμβρίου. Ο Ταμίας του Σωματείου είναι επιφορτισμένος με όλα τα οικονομικής και φορολογικής φύσεως θέματα του Σωματείου.

9) Τον Ταμία -όταν κωλύεται ή απουσιάζει- αναπληρώνει ο Πρόεδρος ή ο Αντιπρόεδρος του Δ.Σ. με απόφαση του ίδιου του Δ.Σ.

Άρθρο 18ο

ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ-ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ ΓΕΝΙΚΟΥ ΕΦΟΡΟΥ

1) Ο Γενικός Έφορος έχει τη γενική εποπτεία του Συλλόγου και σε συνεργασία με τον Πρόεδρο (ως άμεσος σύμβουλος και συνεργάτης αυτού) μεριμνά για την εύρυθμη λειτουργία του Σωματείου, ενώ παράλληλα εισηγείται στο Δ.Σ. τη λήψη μέτρων για κάθε θέμα, που αφορά το ίδιο.

2) Συνεργάζεται με άπαντα τα μέλη του Δ.Σ. και φροντίζει για οποιαδήποτε ανάγκη του Σωματείου μεριμνώντας κυρίως για θέματα συντονισμού.

3) Φροντίζει για την κοσμιότητα, την καλή και άρτια λειτουργία του Συλλόγου και των γραφείων του και είναι υπεύθυνος για την εορταστική και τελετουργική δραστηριότητα του Συλλόγου.

Άρθρο 19ο

ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ-ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ ΕΛΕΓΚΤΙΚΗΣ ΕΠΙΤΡΟΠΗΣ

1) Η οικονομική εποπτεία του Δ.Σ. του Σωματείου ανήκει στην Ελεγκτική Επιτροπή. Η Ελεγκτική Επιτροπή του Σωματείου αποτελείται από 3 μέλη τακτικά και 2 αναπληρωματικά, τα οποία εκλέγονται από τη Γ.Σ. και η θητεία τους ξεκινά και λήγει με τη θητεία του Δ.Σ. Μέλη του Δ.Σ. δεν μπορούν να είναι και μέλη της Ε.Ε. και αντίστροφα.

2) Τα εκλεγέντα μέλη της Ε.Ε. εντός τριών ημερών από την εκλογή τους και υπό την προεδρεία του πλειοψηφήσαντος συμβούλου συνέρχονται σε πρώτη συνεδρίαση και ορίζουν ως γραμματέα το νεώτερο εκλεγέν μέλος και ως πρόεδρο το πρεσβύτερο.

3) Η Ε.Ε. βρίσκεται σε απαρτία όταν παρευρίσκονται δύο από τα μέλη της και οι αποφάσεις της παίρνονται με ομοφωνία των παρευρισκομένων.

4) Έργο της είναι ο έλεγχος των οικονομικών του Σωματείου, η εποπτεία της οικονομικής διαχείρισης των εσόδων του, της περιουσίας του και γενικά κάθε δράσης και απόφασης της διοίκησης επί των οικονομικών θεμάτων του Σωματείου. Για την άσκηση των καθηκόντων της η Ε.Ε. δύναται οποτεδήποτε να προβαίνει αυτεπαγγέλτως σε έλεγχο της οικονομικής διαχείρισης του Σωματείου, ειδοποιώντας εγγράφως τον Ταμία τουλάχιστον 2 ημέρες νωρίτερα, να ζητάει όλα τα βιβλία, που είναι απαραίτητα για τον έλεγχο και να συντάσσει εκθέσεις βάσει του ελέγχου που πραγματοποίησε. Παράλληλα τηρεί βιβλίο συνεδριάσεων και πορισμάτων και υποβάλλει έκθεση ελέγχων εις τετραπλούν και γενικά έχει τη δυνατότητα οποτεδήποτε κρίνει αναγκαίο να ασκεί οικονομικό έλεγχο.

5) Η Ε.Ε. αφού ελέγξει την οικονομική κατάσταση του Σωματείου, υποβάλλει έκθεση σε κάθε ετήσια τακτική Γ.Σ. ή υποχρεωτικά το αργότερο 1 μήνα πριν τη λήξη του οικονομικού έτους, όπου και σε αυτή την περίπτωση συντάσσει σχετική έκθεση, που ανακοινώνεται στα μέλη του Σωματείου, που παρίστανται στη Γ.Σ.

6) Η Ε.Ε. σε περίπτωση που διαπιστώσει σοβαρές διαχειριστικές ανωμαλίες, δύναται με έγγραφό της, που απευθύνεται στο Διοικητικό Συμβούλιο, να ζητήσει τη σύγκληση έκτακτης Γ.Σ. προκειμένου να θέσει υπόψη της τα πορίσματα. Στην περίπτωση αυτή ο πρόεδρος της Ε.Ε. δικαιούται να

παρίσταται στις συνεδριάσεις του Δ.Σ. χωρίς δικαίωμα ψήφου. Το δε Διοικητικό Συμβούλιο οφείλει να συγκαλέσει Γενική Συνέλευση εντός είκοσι (20) ημερών. Σε περίπτωση αδρανείας ή αρνήσεως, τη σύγκληση αποφασίζει το Δ.Σ., άλλως αρμόδιο Δικαστήριο.

Άρθρο 20ό

ΓΕΝΙΚΗ ΣΥΝΕΛΕΥΣΗ

- 1) Η Γ.Σ. αποτελεί το ανώτατο και κυρίαρχο όργανο του Σωματείου, δι' αυτής εκδηλώνεται η θέληση των μελών του Σωματείου και οι αποφάσεις της, όταν λαμβάνονται σύμφωνα με τους όρους του παρόντος και των σχετικών νόμων του κράτους, είναι υποχρεωτικές για όλα ανεξαιρέτως τα μέλη του Σωματείου.
- 2) Η Γ.Σ. συνεδριάζει στην έδρα του Σωματείου.
- 3) Οι Γ.Σ. των μελών του Σωματείου διακρίνονται σε τακτικές και σε έκτακτες. Έκτακτες Γ.Σ. συγκαλούνται ανάλογα με τις ανάγκες του Σωματείου για έκτακτα και επείγοντα θέματα και έπειτα από απόφαση-πρόσκληση του Δ.Σ. ή με έγγραφη αίτηση-εισήγηση της Ε.Ε. προς το Δ.Σ. ή μετά από απαίτηση και έγγραφη αίτηση προς το Δ.Σ. (η οποία κατατίθεται στον Γραμματέα) τουλάχιστον του 1/5 των οικονομικά τακτοποιημένων μελών του Σωματείου. Τότε το Δ.Σ. είναι υποχρεωμένο να καλέσει τη Γ.Σ. εντός 15 ημερών από την ημέρα υποβολής της αίτησης με ατομικές προσκλήσεις προς τα μέλη του Σωματείου υπογεγραμμένες από τον Πρόεδρο και τον Γενικό Γραμματέα του Δ.Σ., στις οποίες αναγράφονται τα θέματα της ημερησίας διατάξεως. Η πρόσκληση αποστέλλεται τουλάχιστον επτά (7) ημέρες πριν τη σύγκληση της έκτακτης Γ.Σ. ταχυδρομικά ή ηλεκτρονικά. Το Δ.Σ. έχει το δικαίωμα να προσθέσει και άλλα θέματα στην ημερήσια διάταξη για συζήτηση, εφόσον προηγηθούν τα θέματα της έκτακτης Γ.Σ., εκτός και αν αποφασίσει διαφορετικά η Γ.Σ.
- 4) Οι τακτικές Γ.Σ. των μελών συγκαλούνται κάθε χρόνο μέσα στο πρώτο τρίμηνο του έτους με ατομική έγγραφη πρόσκληση, που αποστέλλεται ταχυδρομικά ή ηλεκτρονικά στα μέλη 15 τουλάχιστον ημέρες πριν τη συνέλευση και υπογράφεται από τον Πρόεδρο και τον Γραμματέα. Στην πρόσκληση προς τα τακτικά μέλη πρέπει να καθορίζεται με σαφήνεια: **α)** το είδος (τακτική ή έκτακτη Γ.Σ.), ο χρόνος και ο τόπος της Γ.Σ. **β)** τα προς

συζήτηση θέματα της ημερήσιας διάταξης και γ) ο χρόνος νέας σύγκλησης σε περίπτωση ματαίωσης της συνέλευσης λόγω έλλειψης απαρτίας. Τα έκτακτα και επίτιμα μέλη καλούνται με οποιοδήποτε πρόσφορο μέσο. Στην τακτική Γ.Σ. εισάγονται για έγκριση ο διοικητικός απολογισμός του Δ.Σ., ο οικονομικός απολογισμός του προηγούμενου έτους, ο προϋπολογισμός του επόμενου έτους, η έκθεση της Ε.Ε. για την οικονομική διαχείριση του Σωματείου και κάθε άλλο θέμα εκτός ημερησίας διατάξεως, που υποβάλλεται από τη Διοίκηση ή μέλος του Σωματείου και εγκρίνεται να συζητηθεί από τη Γ.Σ.

5) Η Γ.Σ. απαρτίζεται από τον Πρόεδρο, τον Αντιπρόεδρο και τον Γραμματέα, που εκλέγονται πριν από την έναρξη των εργασιών της από τα παρόντα μέλη της. Ο Πρόεδρος του Συλλόγου προεδρεύει στις Γ.Σ. και σε περίπτωση κωλύματός του, προεδρεύει ο Αντιπρόεδρος. Σε περίπτωση κωλύματος Προέδρου και Αντιπροέδρου η αίτηση παραμένει ενεργή στα χέρια του Γραμματέα, ο οποίος μαζί με τον Γενικό Έφορο υποχρεούνται εντός 30 ημερών από την κατάθεσή της, να συντονίσουν την πραγματοποίηση της Γ.Σ. με την παρουσία τουλάχιστον ενός εκ των Προέδρου-Αντιπροέδρου. Διαφορετικά η Γ.Σ. δεν πραγματοποιείται, η αίτηση παύει να έχει ισχύ και θα πρέπει να υποβληθεί νέα αίτηση. Σε περίπτωση κωλύματος του Γραμματέα, τη θέση του στη Γ.Σ. παίρνει ο Γενικός Έφορος ή ο Ταμίας του Δ.Σ. ή ορίζεται από τον Πρόεδρο ως γραμματέας ένα από τα παρόντα μέλη της Γ.Σ.

6) Η Γ.Σ. έχει την εποπτεία όλων των θεμάτων του Σωματείου. Ιδιαίτερα εκλέγει και παύει τα μέλη του Δ.Σ και της Ε.Ε., αποφασίζει για την λογοδοσία και τις ενέργειες της διοίκησης, εγκρίνει τον ισολογισμό, απολογισμό και τον προϋπολογισμό του Σωματείου και γενικά μεριμνά για την εφαρμογή και του παρόντος Καταστατικού.

7) Δικαίωμα ψήφου και λόγου στις Γ.Σ. έχουν μόνο τα οικονομικά τακτοποιημένα μέλη του Σωματείου.

8) Ειδικότερα η Γ.Σ. συνεδριάζει υποχρεωτικά μία φορά το χρόνο και καλείται να ελέγξει και να εγκρίνει τον διοικητικό απολογισμό του Δ.Σ., τον οικονομικό απολογισμό του έτους που πέρασε και τον προϋπολογισμό του επόμενου έτους, την έκθεση της Ε.Ε. για την οικονομική διαχείριση, αλλά και κάθε άλλο θέμα, που υποβάλλεται για συζήτηση από το Δ.Σ. Νέα θέματα εκτός ημερησίας διατάξεως μπορούν να τεθούν προς συζήτηση με απόφαση της



Γ.Σ.

9) Σε κάθε Γ.Σ. κρατούνται πρακτικά από τον Γραμματέα, τα οποία παραδίδονται εντός 10 ημερών στο Δ.Σ. υπογεγραμμένα από τα μέλη του προεδρείου της Γ.Σ.

10) Οι αποφάσεις λαμβάνονται με πλειοψηφία των παρόντων μελών, εφόσον δεν ορίζεται διαφορετικά. Οι ψηφοφορίες είναι φανερές και γίνονται είτε ονομαστικές, είτε με ανάταση του χεριού. Αν όλα τα μέλη συναινέσουν εγγράφως σε ορισμένη πρόταση, δύναται να ληφθεί απόφαση και χωρίς συνέλευση των μελών. Οι αποφάσεις της Γενικής Συνελεύσεως δύνανται να προσβληθούν ενώπιον του Δικαστηρίου, εάν έχουν ληφθεί κατά παράβαση της νομοθεσίας ή των διατάξεων του Καταστατικού αυτού.

11) Οι ψηφοφορίες για: α) εκλογή των μελών του Δ.Σ. και της Ε.Ε. β) εκλογή αντιπροσώπων του Σωματείου σε άλλα όργανα ή φορείς, γ) επί προσωπικών ζητημάτων και δ) τη διαγραφή μελών του Σωματείου, είναι μυστικές και γίνονται με ψηφοδέλτια, όπου απαιτείται.

Άρθρο 21ο

ΑΠΑΡΤΙΑ – ΕΝΑΡΞΗ ΕΡΓΑΣΙΩΝ - ΣΥΝΕΔΡΙΑΣΗ Γ.Σ.

1) Η Γ.Σ. έχει απαρτία, όταν παρίσταται τουλάχιστον το 1/4 των οικονομικά τακτοποιημένων μελών του Σωματείου, που έχουν δικαίωμα ψήφου. Όταν ματαιώνεται η Γ.Σ. λόγω έλλειψης απαρτίας, τότε καλείται νέα συνέλευση μέσα σε 5 ημέρες χωρίς νέα πρόσκληση, στον ίδιο τόπο και χρόνο, με τα ίδια θέματα ημερήσιας διάταξης και σε απαρτία με τουλάχιστον το 1/5 του αριθμού των μελών που έχουν δικαίωμα ψήφου. Όταν και πάλι δεν σχηματιστεί απαρτία στη δεύτερη συνέλευση, καλείται νέα εντός το πολύ 5 ημερών με τα ίδια θέματα προς συζήτηση και σε απαρτία τουλάχιστον δέκα (10) μελών που έχουν δικαίωμα ψήφου.

2) Τα μέλη του Σωματείου προσέρχονται αυτοπροσώπως στη Γενική Συνέλευση και υπογράφουν για την παρουσία τους στο σχετικό Βιβλίο παρουσιών. Απαγορεύεται ρητά η συμμετοχή των μελών στις συνελεύσεις και στις ψηφοφορίες μέσω τρίτου, εφοδιασμένου με οποιουδήποτε είδους εξουσιοδότηση ή άλλο σχετικό νομιμοποιητικό έγγραφο. Αφού διαπιστωθεί απαρτία, ο Πρόεδρος του Διοικητικού Συμβουλίου κηρύσσει την έναρξη των



εργασιών της Γενικής Συνέλευσης. Αμέσως εκλέγονται ο Πρόεδρος, ο Αντιπρόεδρος και ο Γραμματέας, που γίνεται με απόλυτη πλειοψηφία των παρόντων.

3) Οι αποφάσεις λαμβάνονται με απόλυτη πλειοψηφία των παρόντων μελών, εκτός εάν ορίζεται διαφορετικά στο Καταστατικό. Σε περίπτωση ισοψηφίας, υπερισχύει η ψήφος του Προέδρου της Συνελεύσεως.

4) Οι αποφάσεις της Γενικής Συνελεύσεως που αναφέρονται σε αρχαιρεσίες, σε εκλογή οργάνων του Σωματείου, σε θέματα εμπιστοσύνης, σε έγκριση λογοδοσίας ή σε προσωπικά θέματα λαμβάνονται με μυστική ψηφοφορία. Κατά την διεξαγωγή μυστικής ψηφοφορίας παρίστανται μόνο τα τακτικά μέλη που έχουν δικαίωμα ψήφου. Ο νομικός σύμβουλος του Σωματείου μπορεί να παρίσταται κατά τις συνεδριάσεις της Γενικής Συνελεύσεως των μελών, εφόσον κληθεί από το Δ.Σ..

5) Οι αποφάσεις που λαμβάνονται κατά παράβαση του νόμου και των διατάξεων του Καταστατικού αυτού, θεωρούνται άκυρες.

6) Ο γραμματέας της Γενικής Συνέλευσης φροντίζει για την με οποιοδήποτε τρόπο καταγραφή των συζητήσεων και αποφάσεων της Γενικής Συνέλευσης και στη συνέχεια την καθαρογραφή τους στο Βιβλίο πρακτικών των Γενικών Συνελεύσεων. Τα πρακτικά συνεδριάσεως και το Βιβλίο πρακτικών των Γενικών Συνελεύσεων υπογράφονται από τον πρόεδρο και τον γραμματέα της Γενικής Συνελεύσεως και παραδίδονται στον Γενικό Γραμματέα του Σωματείου για φύλαξη.

7) Οι συνεδριάσεις της Γενικής Συνέλευσης μπορούν να καταγράφονται με οπτικά και ηχητικά μέσα καταγραφής αυτών από τον γραμματέα της.

Άρθρο 22ο

Αρμοδιότητες Γενικής Συνελεύσεως

1) Η Γενική Συνέλευση συγκροτείται από τα μέλη του Σωματείου και δι' αυτής εκφράζεται η θέληση των μελών του. Η ίδια ως ανώτατο και κυρίαρχο όργανο ασκεί την συνολική εποπτεία και τον έλεγχο της διοίκησης του Σωματείου και της Ελεγκτικής Επιτροπής. Όταν συνεδριάζει, συζητεί θέματα, που φέρονται ενώπιόν της και αποφασίζει για οτιδήποτε αφορά στο Σωματείο, εκτός εάν από το Καταστατικό ορίζεται πως συγκεκριμένα θέματα υπάγονται στην



αρμοδιότητα άλλου οργάνου. Θέματα που απορρίπτονται από την Γενική Συνέλευση μπορεί να επανασυζητηθούν.

2) Θέματα, που συζητούνται αποκλειστικά στην Γενική Συνέλευση, για τα οποία η ίδια αποφασίζει, είναι:

α. Έγκριση ή απόρριψη του οικονομικού απολογισμού του προηγούμενου έτους και του προϋπολογισμού του επόμενου έτους.

β. Απολογισμός του έργου (οικονομικές και διοικητικές πράξεις) του Διοικητικού Συμβουλίου μετά από κάθε λήξη έτους.

γ. Εκλογή μελών του Διοικητικού Συμβουλίου.

δ. Εκλογή μελών της Ελεγκτικής Επιτροπής.

ε. Προκήρυξη ημερομηνίας διεξαγωγής αρχαιρεσιών και εκλογή μελών εφορευτικής επιτροπής όταν διενεργούνται εκλογές.

στ. Παύση των μελών του Διοικητικού Συμβουλίου ή της Ελεγκτικής Επιτροπής για σπουδαίο λόγο ή βαριά παράβαση καθηκόντων ή ανικανότητα και άσκηση πειθαρχικού ελέγχου κατά μελών του Σωματείου.

ζ. Προσφυγές κατά των αποφάσεων του Διοικητικού Συμβουλίου.

η. Απόφαση για προσχώρηση και συνεργασία του Σωματείου σε ενώσεις ημεδαπές ή ξένες ευρύτερης εκτάσεως.

θ. Τροποποίηση του Καταστατικού του Σωματείου.

ι. Έγκριση εσωτερικών κανονισμών.

ια. Αναστολή των εργασιών του Σωματείου.

ιβ. Διάλυση του Σωματείου.

ιγ. Ψηφίζει για την αλλαγή κανονισμών λειτουργίας Οργανισμών που λειτουργούν υπό την αιγίδα του Σωματείου, καθώς και τη διάλυση αυτών.

3) Στις πιο πάνω περιπτώσεις και για να ληφθεί σχετική απόφαση από τη Γ.Σ., απαιτείται αφενός η συμμετοχή στην ψηφοφορία του μισού αριθμού των τακτικών μελών τουλάχιστον και ενός (1) επιπλέον τακτικού μέλους και αφετέρου η πλειοψηφία των τριών τετάρτων (3/4) αυτών. Η Γ.Σ. αποφασίζει πάντοτε με ψηφοφορία και ποτέ δια βοής.



Άρθρο 23ο

ΕΦΟΡΕΥΤΙΚΗ ΕΠΙΤΡΟΠΗ-ΑΡΧΑΙΡΕΣΙΕΣ (ΕΚΛΟΓΗ ΑΙΡΕΤΩΝ ΜΕΛΩΝ)

1) Στο τέλος των εργασιών της Γ.Σ., που αποφασίζει για τη διεξαγωγή των εκλογών για τα όργανα του Σωματείου (Δ.Σ., Ε.Ε. ή αντιπροσώπων του Σωματείου), προβαίνει σε φανερή ψηφοφορία για την εκλογή τριμελούς εφορευτικής επιτροπής, η οποία επιλαμβάνεται και διεξάγει τις εκλογές. Τα δε μέλη της εφορευτικής επιτροπής δεν είναι δυνατόν να είναι υποψήφιοι για καμιά εκλογική θέση οργάνων του Σωματείου.

2) Η τελευταία τακτική Γ.Σ. της θητείας του Δ.Σ. έχει χαρακτήρα εκλογοαπολογιστικής συνέλευσης, οπότε εκλέγει την τριμελή εφορευτική επιτροπή και ορίζει την ακριβή ημερομηνία των εκλογών η οποία πρέπει να είναι εντός 2 μηνών και όχι νωρίτερα του 1 μήνα, καθώς και ώρα έναρξης και λήξης της ψηφοφορίας. Η πρόσκληση για την εκλογοαπολογιστική συνέλευση πρέπει να αποσταλεί εγγράφως με ατομική πρόσκληση στα τακτικά μέλη του Σωματείου τουλάχιστον 20 ημέρες πριν και περιλαμβάνει ενημέρωση για τις εκλογές του Σωματείου.

3) Η εκλεγείσα εφορευτική επιτροπή αμέσως μετά την εκλογή της ορίζει από τα μέλη της πρόεδρο και γραμματέα και αναλαμβάνει τα καθήκοντά της από την ημέρα της εκλογής της, έχοντας υποχρέωση εντός 10 ημερών το λιγότερο ή 20 ημερών το περισσότερο, να ενεργήσει τις αρχαιρεσίες.

4) Η εφορευτική επιτροπή συνεδριάζει και ενημερώνει τα μέλη του Σωματείου για την ημερομηνία και τον τόπο των εκλογών, συντάσσει τον κατάλογο των υποψηφίων και δέχεται αιτήσεις υποψηφίων (τακτοποιημένων οικονομικά) μελών που επιθυμούν να συμμετέχουν στα όργανα διοίκησης του σωματείου. Όσοι επιθυμούν και έχουν το δικαίωμα σύμφωνα με το παρόν καταστατικό και το νόμο για υποψηφιότητα, υποβάλλουν στην εφορευτική επιτροπή σχετική αίτηση με την οποία ζητούν να συμπεριληφθούν ως υποψήφιοι στο αντίστοιχο ψηφοδέλτιο. Η αίτηση υποψηφιότητας κάθε τακτικού μέλους πρέπει να συνοδεύεται από υπεύθυνη δήλωσή του, στην οποία να δηλώνει, ότι έχει Ελληνική ιθαγένεια, ότι δεν τελεί σε στέρηση πολιτικών του δικαιωμάτων, ότι δεν έχει καταδικασθεί αμετάκλητα για κακούργημα ή βαρύ πλημμέλημα, που σχετίζεται με την δραστηριότητα που αναφέρεται στο Καταστατικό αυτό. Οι σχετικές αιτήσεις υποψηφιότητας κατατίθενται μέχρι και 7 ημέρες πριν την



ημερομηνία διεξαγωγής των εκλογών. Αν τυχόν δεν υποβληθεί καμιά υποψηφιότητα ή οι υποψηφιότητες είναι αριθμητικά λιγότερες από τον αριθμό των μελών του Δ.Σ. ή της Ε.Ε., τότε συγκαλείται έκτακτη Γ.Σ., η οποία έχει το δικαίωμα να προτείνει η ίδια υποψηφίους από τους παρόντες που έχουν τα νόμιμα προσόντα. Τα ονόματα των υποψηφίων (ονοματεπώνυμο και πατρώνυμο) για το Διοικητικό Συμβούλιο και για την Ελεγκτική Επιτροπή γνωστοποιούνται στα μέλη του Σωματείου έγκαιρα, με αλφαβητική σειρά και ξεχωριστά για κάθε όργανο και καταχωρούνται στο ίδιο ψηφοδέλτιο (ή σε διαφορετικό αν το Δ.Σ. το κρίνει αναγκαίο).

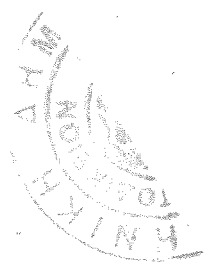
5) Η εφορευτική επιτροπή κηρύσσει την έναρξη και λήξη των αρχαιρεσιών, φροντίζει για τον εφοδιασμό του εκλογικού σώματος με επαρκή αριθμό ψηφοδελτίων-φακέλων και εποπτεύει καθόλη τη διάρκεια των εκλογών για την ομαλή και σύμφωνα με το νόμο και το Καταστατικό του Σωματείου διεξαγωγή της ψηφοφορίας.

6) Οι εκλογές διεξάγονται με το σύστημα της απλής αναλογικής.

7) Μία εβδομάδα πριν τις εκλογές η εφορευτική επιτροπή συγκεντρώνει όλες τις αιτήσεις των υποψηφίων, σφραγίδες, φακέλους, κάλπη, πρακτικά εκλογών και αποτελεσμάτων, ονομαστικό κατάλογο μελών, τακτοποιεί τα ψηφοδέλτια μαζί με τα λευκά και γνωστοποιεί εκ νέου σε κάθε μέλος την ημερομηνία, την ώρα και τον τόπο διεξαγωγής των εκλογών.

8) Όλα τα μέλη απαιτείται, μέχρι και την ώρα διεξαγωγής των εκλογών, να είναι οικονομικώς τακτοποιημένα όσον αφορά στις υποχρεώσεις τους έναντι του Σωματείου. Για το λόγο αυτό η εφορευτική επιτροπή ενημερώνεται σχετικά από τον Ταμία του Σωματείου ή έχει στη διάθεσή της τις αποδείξεις είσπραξης των ετήσιων εισφορών των μελών. Έτσι συντάσσει και τον εκλογικό κατάλογο με τα ονόματα των οικονομικά τακτοποιημένων μελών, που έχουν δικαίωμα ψήφου.

9) Έργο της εφορευτικής επιτροπής είναι να επιλύει κάθε διαφωνία ή αμφισβήτηση, να αποφασίζει για κάθε ένσταση και να επιμελείται όλων των διαδικαστικών θεμάτων για την διεξαγωγή των εκλογών. Κατά την εκλογική διαδικασία εποπτεύει τις εκλογές, ελέγχει υποχρεωτικά τα στοιχεία της αστυνομικής ταυτότητας (ή άλλου νομιμοποιητικού εγγράφου) των ψηφοφόρων σε σχέση με τον εκλογικό κατάλογο, επιμελείται του καταλόγου



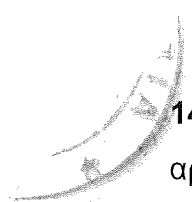
ψηφισάντων, στον οποίο υπογράφουν όσοι ψηφίζουν, προσκομίζει στο εκλογικό σώμα ψηφοδέλτια και φακέλους και προβαίνει σε κάθε ενέργεια για την διασφάλιση της μυστικότητας και της νομιμότητας της ψηφοφορίας.

10) Με μυστική ψηφοφορία τα μέλη του Σωματείου εκλέγουν τα αιρετά μέλη σημειώνοντας σταυρό αριστερά ή δεξιά του υποψηφίου ονόματος της προτιμήσεώς τους. Για την εκλογή μελών (τακτικών και αναπληρωματικών) του Δ.Σ. επιτρέπονται έως 8 σταυροί ενώ για την εκλογή μελών (τακτικών και αναπληρωματικών) της Ε.Ε. έως 5 σταυροί προτίμησης. Απαγορεύεται ρητώς η δια εξουσιοδοτήσεως ψήφος.

11) Μετά το τέλος της ψηφοφορίας η εφορευτική επιτροπή υποχρεούται να συντάξει πρακτικό με τον αριθμό των ψηφισάντων μελών και τις ψήφους που έλαβε κάθε υποψήφιος, το οποίο φυλάσσεται στα αρχεία του Σωματείου. Ο πρόεδρος της εφορευτικής επιτροπής αποσφραγίζει την κάλπη και κάθε ψηφοδέλτιο, που βγαίνει από αυτή, μονογραφείται και αριθμείται από τον ίδιο. Παράλληλα αριθμεί και ταξινομεί τα ψηφοδέλτια σε έγκυρα, άκυρα και λευκά και με τον γραμματέα της εφορευτικής επιτροπής κάνει τη διαλογή των εγκύρων ψήφων, συντάσσει και υπογράφει το πρακτικό των εκλογών και ανακοινώνει το αποτέλεσμα της ψηφοφορίας κατά την σειρά των σταυρών προτίμησης, ανακοινώνοντας τα ονόματα όσων εξελέγησαν ως τακτικά και αναπληρωματικά μέλη του Δ.Σ. και της Ε.Ε. Επιτυχόντες ανακηρύσσονται αυτοί που με την σειρά έχουν πάρει περισσότερες ψήφους. Ειδικότερα βάσει της απλής αναλογικής (αύξων αριθμός επιτυχίας) ανακοινώνονται τα ονόματα των επιτυχόντων και ανακηρύσσονται τα πέντε (5) πρώτα εκλεγέντα μέλη ως τακτικά μέλη του Δ.Σ. και τρεις (3) επιλαχόντες με την ίδια σειρά ως αναπληρωματικά μέλη. Έπειτα ανακοινώνονται τα τρία (3) πρώτα τακτικά μέλη για την Ελεγκτική Επιτροπή καθώς και δύο (2) αναπληρωματικά μέλη.

12) Σε περίπτωση ισοψηφίας δύο ή περισσότερων υποψηφίων διεξάγεται από την εφορευτική επιτροπή κλήρωση και εκλέγεται αυτός που ευνοήθηκε από αυτή.

13) Στις αρχαιρεσίες αλλά και σε κάθε εκλογική διαδικασία του Συλλόγου την εγκυρότητά τους δύναται να πιστοποιεί -εάν κριθεί αναγκαίο- η παρουσία Δικαστικού Αντιπροσώπου, ο οποίος, συνεπικουρούμενος από τα μέλη της εφορευτικής επιτροπής, υπογράφει και σφραγίζει κάθε έντυπο.



14) Όσα μέλη εκλέγονται για το Διοικητικό Συμβούλιο συγκροτούνται το αργότερο την επομένη των εκλογών σε σώμα και κατανέμουν μεταξύ τους τις αρμοδιότητες, που αναφέρονται στο σχετικό άρθρο του παρόντος καταστατικού, προκειμένου να αναλάβουν άμεσα τη διοίκηση του Σωματείου. Τις θέσεις που καταλαμβάνουν τα εκλεγμένα μέλη του Δ.Σ. τις γνωστοποιούν με οποιοδήποτε πρόσφορο μέσο στα μέλη του Σωματείου μέσω του Γενικού Γραμματέα.

15) Τα έξοδα της εφορευτικής επιτροπής για ψηφοδέλτια και φακέλους καλύπτονται από το ταμείο του Σωματείου.

Άρθρο 24ο

ΠΡΩΤΕΣ ΕΚΛΟΓΕΣ

Σε Γ.Σ. εντός 2 μηνών από την ημέρα έγκρισης του καταστατικού του Σωματείου από το Πρωτοδικείο Μυτιλήνης διεξάγονται οι πρώτες εκλογές για την ανάδειξη των οργάνων της διοίκησης του σωματείου. Συγκεκριμένα αποστέλλεται τουλάχιστον 10 ημέρες πριν την παραπάνω συνέλευση, σε όλα τα μέχρι τότε μέλη του Σωματείου έγγραφη προσωπική πρόσκληση για διεξαγωγή εκλογών, στην οποία αναγράφεται ο τόπος και ο χρόνος των εκλογών. Στην έναρξη της Γ.Σ. εκλέγεται εφορευτική επιτροπή, αμέσως μετά κατατίθενται οι αιτήσεις υποψηφιότητας για τα όργανα διοίκησης του Σωματείου και ακολουθεί η ψηφοφορία κατά τις διατάξεις του παρόντος Καταστατικού.

Άρθρο 25ο

ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗ ΚΑΤΑΣΤΑΤΙΚΟΥ ΣΩΜΑΤΕΙΟΥ

1) Το παρόν καταστατικό μπορεί να τροποποιηθεί οποτεδήποτε χρειαστεί σύμφωνα με αυτά που ορίζει ο νόμος.

2) Τροποποίηση είναι δυνατόν να γίνει μετά από πρόταση του 1/4 των τακτικών μελών που έχουν δικαίωμα ψήφου ή μετά από πρόταση του Δ.Σ. στη Γ.Σ., που καλείται εκτάκτως γι' αυτό το σκοπό. Η Γ.Σ. αυτή θεωρείται, ότι βρίσκεται σε απαρτία, όταν παρίσταται το 1/2 από τα μέλη συν ένα, που έχουν τακτοποιήσει τις οικονομικές τους υποχρεώσεις και η τροποποίηση εγκρίνεται από τα 3/4 των παρόντων.

3) Κάθε τροποποίηση ισχύει από την επομένη της εγγραφής της στα σχετικά Βιβλία του Πρωτοδικείου.

Άρθρο 26ο

ΔΙΑΛΥΣΗ ΣΩΜΑΤΕΙΟΥ

1) Το Σωματείο διαλύεται εφόσον ο αριθμός των μελών του είναι μικρότερος των είκοσι (20).

2) Διάλυση του Σωματείου είναι δυνατόν να προταθεί από το Δ.Σ. με το 1/5 τουλάχιστον του αριθμού των τακτικών μελών ή από την Ελεγκτική Επιτροπή σε περίπτωση ιδιαιτέρως σοβαρής διαχειριστικής ανωμαλίας. Η διάλυση του Σωματείου δύναται να αποφασιστεί από τη Γ.Σ. που καλείται εκτάκτως και ειδικά γι' αυτό το σκοπό, στην οποία απαιτείται η παρουσία αυτοπροσώπως των 3/4 των οικονομικά τακτοποιημένων μελών και απαιτείται πλειοψηφία των 4/5 των παρόντων. Διάλυση του Σωματείου δύναται να επέλθει και με δικαστική απόφαση για παράβαση του νόμου που διέπει τα Σωματεία ή για ιδιαιτέρως σοβαρή παράβαση του Καταστατικού.

3) Σε οποιαδήποτε περίπτωση διάλυσης τηρούνται όλες οι εκ του νόμου διατάξεις περί διάλυσης Σωματείου, ορίζεται ειδικός εκκαθαριστής και ολόκληρη η περιουσία του Σωματείου που απομένει μετά την εκκαθάριση διατίθεται μετά από απόφαση της Γ.Σ. σε ίδρυμα κοινωνικής πρόνοιας ή σε άλλο ομοειδές σωματείο. Τα μέλη του Σωματείου δεν έχουν κανένα δικαίωμα στην περιουσία του.

Άρθρο 27ο

ΣΦΡΑΓΙΔΑ-ΣΗΜΑ ΣΩΜΑΤΕΙΟΥ

1) Το Σωματείο έχει δική του κυκλική (στρογγυλή) σφραγίδα, όπου αναγράφεται περιμετρικά η φράση ΣΥΛΛΟΓΟΣ ΕΘΕΛΟΝΤΙΣΜΟΥ & ΑΛΛΗΛΕΓΓΥΗΣ «ελιά σε δράση» (Volunteer & Solidarity Association “olive in action”). Στο κέντρο της σφραγίδας τίθεται το έμβλημα του Συλλόγου και κάτω από αυτό αναγράφεται η έδρα του Σωματείου (Μυτιλήνη) και το έτος ίδρυσης (2021).

2) Έμβλημα του Σωματείου –όπως προελέχθη- είναι το νησί της Λέσβου εντός του οποίου διαφαίνεται ένα ελαιόδεντρο και στο δεξιό άκρο του νησιού βρίσκεται το σκίτσο μιας κουκουβάγιας (βλ. άρθρο 1 παρ. 2 του παρόντος



καταστατικού). Το εν λόγω λογότυπο αποτελεί πνευματικό δικαίωμα του Σωματείου και δεν δύναται να χρησιμοποιηθεί από τρίτους και για κανένα σκοπό χωρίς την έγγραφη έγκριση του Δ.Σ. του Σωματείου.

3) Το Σωματείο μπορεί με απόφαση του Δ.Σ. να πραγματοποιήσει και να επιφέρει σημαντικές και ουσιώδεις τροποποιήσεις στο σήμα του (λογότυπο-έμβλημα) ή στην επωνυμία του, γεγονός το οποίο συνεπάγεται και τροποποίηση του παρόντος Καταστατικού.

Άρθρο 28ο

ΒΙΒΛΙΑ ΣΩΜΑΤΕΙΟΥ

Τα βιβλία που τηρεί ο Σύλλογος είναι:

- Υποχρεωτικά:

α. Μητρώο μελών του Συλλόγου. Σε αυτό καταχωρούνται όλα τα στοιχεία των μελών (προσωπικά στοιχεία, χρονολογίες εγγραφής-διαγραφής, ταμειακή ενημέρωση κ.λ.π.), που αφορούν στο Σωματείο και τηρείται από τον Ταμία του.

β. Βιβλίο Πρακτικών-Συνεδριάσεων Διοικητικού Συμβουλίου (τηρείται από τον Γενικό Γραμματέα του Σωματείου).

γ. Βιβλίο Πρακτικών-Συνεδριάσεων Γενικής Συνελεύσεως των μελών (τηρείται από τον Γενικό Γραμματέα του Σωματείου).

δ. Βιβλίο Εισπράξεων – Πληρωμών (τηρείται από τον Ταμία του Σωματείου).

ε. Βιβλίο (αρχείο) και φάκελος Εισερχόμενων και Εξερχόμενων εγγράφων (τηρείται από τον Γενικό Γραμματέα του Σωματείου).

στ. Βιβλίο παρουσίας μελών στην Γενική Συνέλευση (τηρείται από τον Γενικό Γραμματέα του Σωματείου).

ζ. Βιβλίο αναλώσιμων υλικών και κινητής-ακίνητης περιουσίας του Σωματείου (τηρείται από τον Ταμία του Σωματείου).

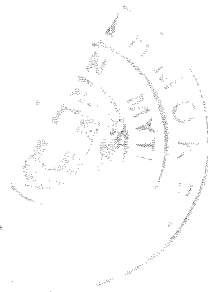
η. Βιβλίο χορηγήσεων (τηρείται από τον Ταμία του Σωματείου).

Ο Σύλλογος δύναται να τηρεί και άλλα Βιβλία ανάλογα με τις ανάγκες του.

Άρθρο 29ο

ΓΕΝΙΚΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ

- 1) Κάθε άλλο θέμα, που δεν προβλέπεται στο παρόν καταστατικό, θα ρυθμίζεται σύμφωνα με τις αποφάσεις των Γ.Σ. του Συλλόγου και σύμφωνα με το πνεύμα του Καταστατικού αυτού και θα συμπληρώνεται από τις διατάξεις του Αστικού Κώδικα και της ισχύουσας νομοθεσίας περί Σωματείων.
- 2) Το Σωματείο έχει διοικητική και οικονομική αυτοτέλεια και η λειτουργία του θα διέπεται από τις διατάξεις του παρόντος καταστατικού, τις διατάξεις της ισχύουσας νομοθεσίας περί σωματείων και τις αποφάσεις των οργάνων του.
- 3) Το Σωματείο έχει δικαίωμα να συμμετέχει σε ευρύτερες ενώσεις σωματείων ή ομοειδείς, ημεδαπές ή αλλοδαπές και να συνεργάζεται με αυτές. Σχετικά αποφασίζει το Δ.Σ. και η Γενική Συνέλευση των μελών. Επίσης δύναται να δημιουργεί παρεμφερείς συλλόγους και ομοσπονδία αυτών.
- 4) Για την αντιπροσώπευση και τη σχέση των οργάνων με το Σωματείο, εφαρμόζονται αναλογικά οι διατάξεις του Καταστατικού αυτού και οι σχετικοί νόμοι.
- 5) Οι πράξεις των οργάνων του Σωματείου είναι ισχυρές και το δεσμεύουν, εφόσον μέσα στα πλαίσια της αρμοδιότητάς τους λαμβάνονται αποφάσεις κατά τον χρόνο της θητείας τους.
- 6) Το παρόν καταστατικό αποτελεί το αρχικό επίσημο καταστατικό ίδρυσης του Σωματείου Εθελοντισμού μη κερδοσκοπικού χαρακτήρα με την επωνυμία «ελιά σε δράση» (olive in action), ενώ οποιαδήποτε άλλη τροποποίησή του θα πρέπει υποχρεωτικά να συνοδεύεται από τούτο το καταστατικό ως αρχικό. Το δε παρόν αποτελείται από 31 άρθρα, αναγνώσθηκε στο σύνολό του, εγκρίθηκε, ψηφίστηκε και υπογράφεται ακολούθως από τους ιδρυτές του Σωματείου σε συνεδρίασή τους στη Μυτιλήνη σήμερα την 02-06-2021, η δε ισχύς του ξεκινά μετά τη σχετική έγκριση και αναγνώρισή του από το Ειρηνοδικείο Μυτιλήνης και την καταχώρησή του στο οικείο Βιβλίο Σωματείων του Πρωτοδικείου Μυτιλήνης.



Άρθρο 30ό

ΠΡΟΣΩΡΙΝΗ ΔΙΑΤΑΞΗ

Η οικονομική επιβάρυνση των μελών του Συλλόγου μέχρι να ληφθεί διαφορετική απόφαση καθορίζεται ως εξής :

- α.** Για το δικαίωμα εγγραφής των τακτικών μελών στο Σωματείο καταβάλλεται από τα ενδιαφερόμενα μέλη το χρηματικό ποσό των 10 ΕΥΡΩ.
- β.** Για την ετήσια συνδρομή, η οποία καταβάλλεται μαζί με το ποσό εγγραφής μέλους εγγραφή, καταβάλλεται από τα μέλη το ποσό των 20 ΕΥΡΩ.

Άρθρο 31ο

ΤΕΛΙΚΗ ΔΙΑΤΑΞΗ

Το παρόν Καταστατικό αποτελείται από τριάντα ένα (31) άρθρα, εγκρίνεται σήμερα από τα ιδρυτικά μέλη του Σωματείου στη Μυτιλήνη και υπογράφεται ως ακολούθως από αυτά:

Μυτιλήνη, 02/06/2021

ΥΠΟΓΡΑΦΕΣ ΙΔΡΥΤΙΚΩΝ ΜΕΛΩΝ

Το παρόν καταστατικό επικυρώθηκε
με την υπ' αριθμ. 20/2021
διάταξη τ. α. Ειρηνοδίκη: ΜΑΡΤΙΟΡΙΤΣΑ Ζ. ΚΑΛΦΑΓΙΑΝΝΗ
Μυτιλήνη 22-6-2021
.....Η..... Ειρηνοδίκης



Το παρόν εγκρίθηκε με την με αριθμό 23/2021 Διάταξη του
Ειρηνοδίκου Μυτιλήνη, καταχωρίσθηκε στο οικείο βιβλίο
Αναγνωρισθέντων Σωματείων με αριθμό 1452
και με ημερομηνία 28/07/2021
.....Η..... Ειρηνοδίκης

Μυτιλήνη 28/07/2021

Η..... ΔΙΚΑΣΤΗΣ

Η..... ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ

Ευαγγελική Σοφία Αναστασία Ιωαννίδου

